



GROUPE  
HOSPITALIER  
PARIS  
SAINT-JOSEPH



## DX CARE : PRISE EN MAIN ET PRESCRIPTION Version HPSJ

[ne pas supprimer ce texte]  
Version : [ne pas supprimer ce  
texte]

rédigée par : E Ménage + C Chanat	signature :
validée par :	signature :
Approuvé par : le groupe « dossier patient »	
Domaine d'application : tous les médecins	
Objet : Prise en main rapide du logiciel Dx-Care	

# DxCare



Les flèches bleues vous permettent de revenir en arrière



Les puces en forme de V verts vous permettent de valider

## **SOMMAIRE :**

1. Première connexion à DxCare
2. Consultation des dossiers de patients
3. Créer une observation
4. Prescrire des MEDICAMENTS dans DxCare
  - 4.1. Principes généraux pour les prescriptions
  - 4.2. Ecran de « prescriptions médicales »
  - 4.3. Prescription d'un médicament à schéma thérapeutique particulier.
  - 4.4. Prescription de patch à laisser en place plusieurs jours
  - 4.5. Prescription en alternance
  - 4.6. Prescription des médicaments en IV
  - 4.7. Les ALERTES automatiques de DxCare pour la prescription de médicaments
  - 4.8. Analyse pharmaceutique faite par les pharmaciens du GHPSJ
  - 4.9. Signification des icônes dans la liste des prescriptions
5. Prescrire de la BIOLOGIE et des SOINS
6. Les EXAMENS COMPLEMENTAIRES
7. Les demandes d'avis spécilisés
  - 7.1. Demander un avis ANESTHESISTE pour un patient hospitalisé (tel =7445)
  - 7.2. Demander l'avis de l'EQUIPE MOBILE DE PSYCHIATRIE (tel = 7737)
  - 7.3. Demander un avis DERMATOLOGIQUE (tel = 7622)
  - 7.4. Demander une dialyse à l'AURA Paris 14
  - 7.5. DEMANDER LA POSE d'un PAC
  - 7.6. Demander l'avis de l'équipe mobile de soins palliatifs (EMSP)
8. Les papiers de sortie = « outil bureautique »

## 1. PREMIERE CONNEXION A DX-CARE :

Identifiant et mot de passe puis valider

Identifiant  
INITXXX

Mot de Passe  
...

Respecter les majuscules et minuscules  
Pour l'identifiant et le mot de passe

10:33

Lors de la première connexion à DxCare vous devrez :

### a- Personnaliser votre mot de passe :



**Vous ne pouvez pas remettre le même mot de passe que celui fourni**

Modification du mot de passe

Ancien mot de passe : Mot de passe fourni

Nouveau mot de passe : Votre nouveau mot de passe

Confirmer le mot de passe : Votre nouveau mot de passe

Votre mot de passe a expiré.

IDENTIQUES

### b- Définir votre profil de connexion :

Vous devrez sélectionner :

- Votre **service**
- Votre « **poste de traitement** »
- Cliquer sur « **poste de traitement** » à la ligne « chargement par ».

Puis valider.

### Renseignez les informations

**Connexion**

Entité juridique : Hôpital Léopold Bellan

Service : Gériatrie et Gériatologie

**Recherche dossiers**

Service : Gériatrie et Gériatologie

Poste de traitement : 1300 - Gériatrie

Secteur : JUPITER - Chambres 201 à 209  
NEPTUNE - Chambres 210 à 219  
SATURNE - Chambres 220 à 230

Chargement par : ☐ Spécialité ☒ Poste de traitement ☐ Secteur

☒ Sauvegarder dans mon profil

Vérifiez que la case est bien cochée pour mémoriser vos paramètres et valider.

→ Une fois cette étape faite, la liste des patients présents dans votre unité apparaît dans « dossier en cours ».

Dossiers en cours

Recherche de dossiers Patient

Suivi de correspondance

Recherche automatique

☒ En cours

☐ Pré-admis

☐ Suspendus

Service

Gérontologie TEST

☐ Postes de traitement

☐ Voir les déplacements

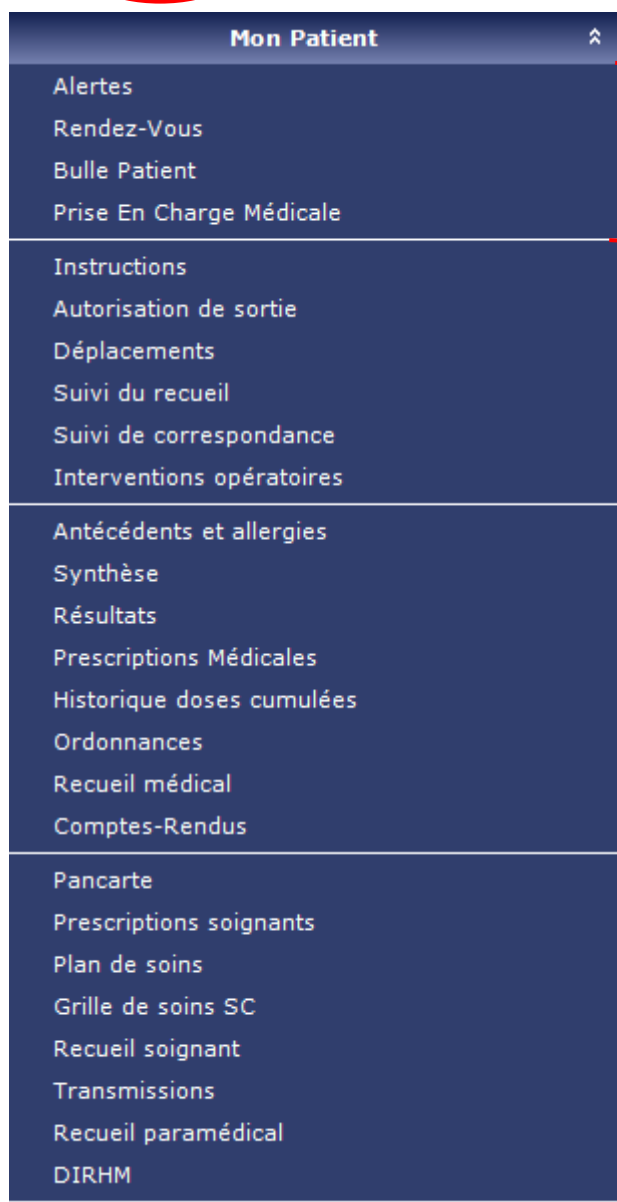
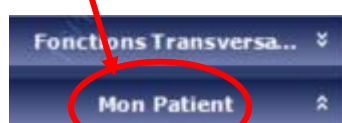
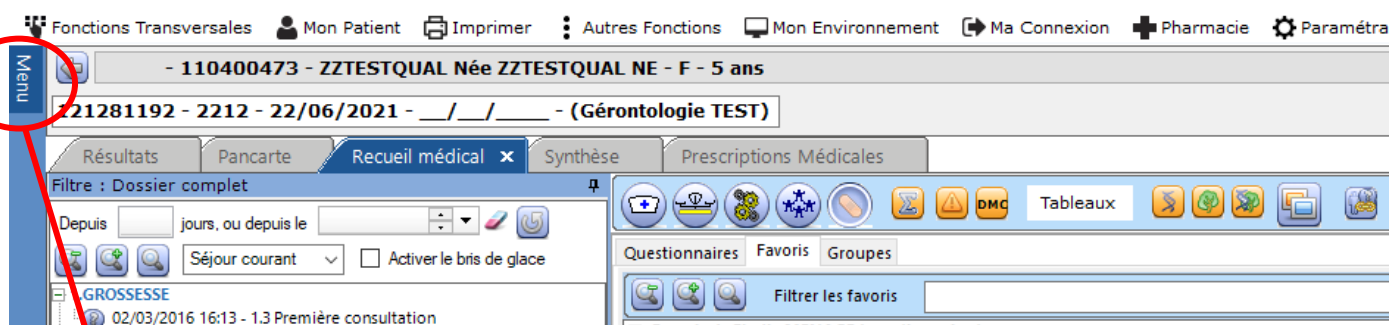
Glissez ici une ou plusieurs colonnes afin d'effectuer un regroupement

	Date naissance	Âge		UH	Patient		Poste/Lit/UH		
	14/03/1980	41 ans		2212	Né ZZZZTEST SCRIPT PREV		6089 / / 2212		
	01/05/1932	89 ans		2212	Né XPLOREWEB WEB		6209 / / 2212		
	02/01/1921	101 ans		2212	ZZTEST Né ZZTEST HPSJ		6209 / / 2212		
	01/01/2017	5 ans		2212	ZZTESTQUAL Née ZZTESTQUAL NE		6209 / / 2212		
	01/01/1990	32 ans		2212	Née ZZTESTDEMO1 ZZTESTDEMO1		6209 / / 2212		

## 2. CONSULTATION DES DOSSIERS DE PATIENTS :

Pour consulter le dossier d'un patient, se mettre sur la ligne du patient dans la liste des « dossiers en cours » et double-cliquer pour ouvrir le dossier.

Puis en haut à Gauche, ouvrir le « MENU » puis « MON PATIENT » et sélectionner le chapitre souhaité.



### Détail des chapitres du « MENU » :

#### Partie 1 :

**-Rendez-vous** : liste des RDV prévus du patient sur le GHPSJ.

**-Prise en charge médicale** : traçabilité des intervenants ayant eu accès au dossier de ce patient.

#### Partie 2 :

**-Suivi de correspondance** : possibilité d'affichage et de suivi des documents Word générés dans l'outil bureautique pour le patient sélectionné

#### **-Partie 3 (=DOSSIER MEDICAL) :**

**-Synthèse** : Visualisation de tout le dossier du patient

**-Résultats** : Visualisation des résultats de biologie de ce patient

**-Prescriptions médicales** : accès aux prescriptions médicales (en cours et passées)

**-Ordonnances** : modules de création des ordonnances de sortie (word).

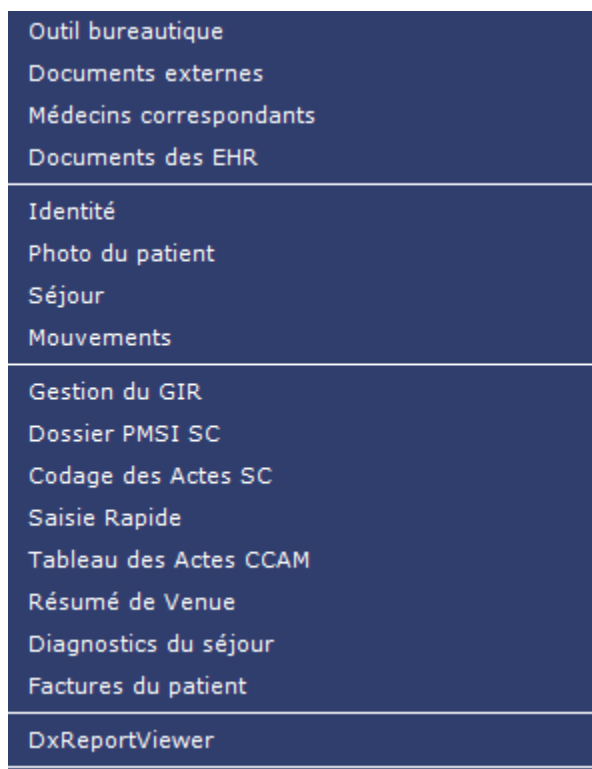
**-Recueil médical** : Accès aux questionnaires d'observations médicales en fonction de la spécialité

#### **-Partie 4 (=DOSSIER DE SOINS) :**

**- Pancarte**

**- Plan de soins**

**-Recueil paramédical** : Accès aux observations des paramédicaux (kinésithérapeutes, diététiciens, ...)



### Partie 5 (=Dossier bureautique du patient) :

**-Outil bureautique** : génération de documents word à partir d'un fichier vierge ou d'un modèle de document paramétrés

**-Documents externes** : accès au module de numérisation des documents papier dans Dx Care.

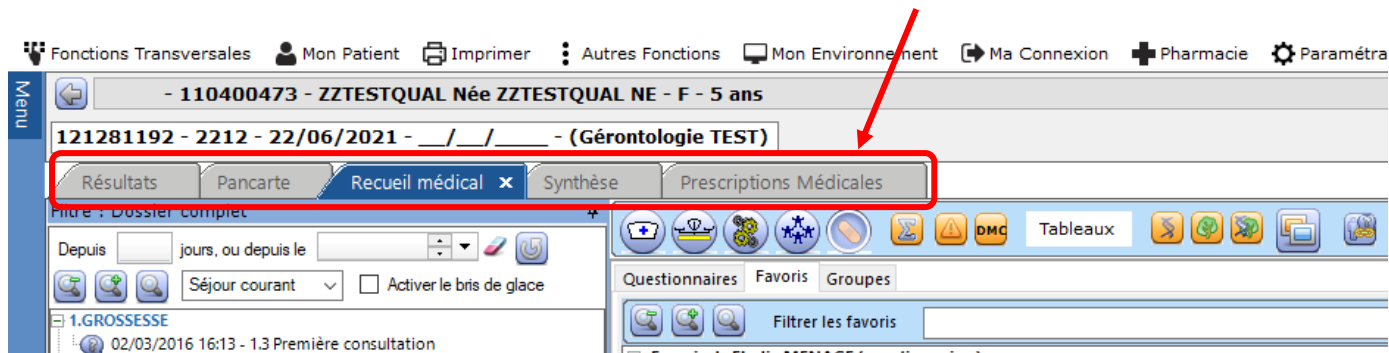
**-Médecins correspondants** : accès à la liste des médecins correspondants rattachés au patient par séjour + accès pour ajouts de médecins correspondants (ceux auxquels seront envoyés les CRH)

Parties pour les secrétaires :

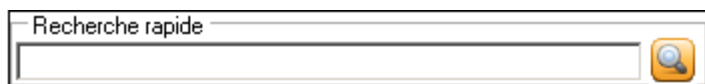
**-Partie 6 =Dossier administratif du patient = IMS : Identité-Mouvement-Séjour** : permet de créer des identités ainsi que des séjours pour les patients.

**-Partie 7 = partie utilisée par les AMA et le DIM**

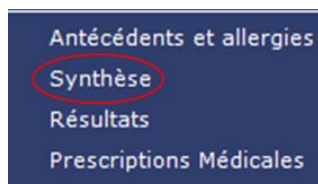
Toutes les parties ouvertes du « MENU » apparaissent aussi sous forme d'onglets en haut de l'écran :



L'outil de recherche rapide (situé au bas de l'écran) permet d'arriver directement sur la partie du dossier que vous souhaitez consulter :

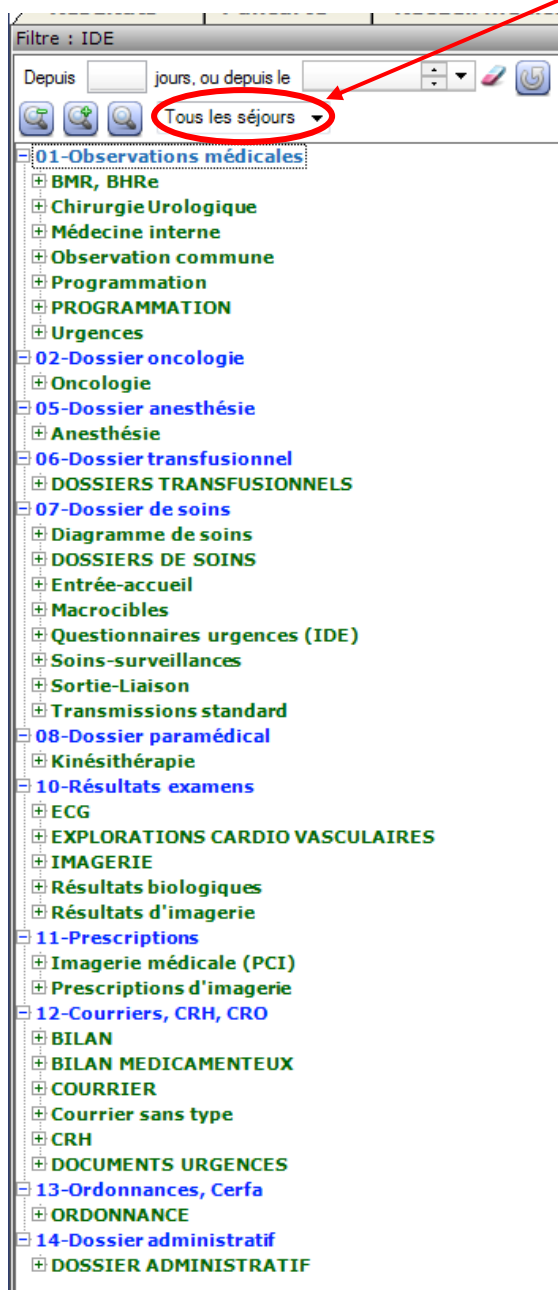


## Remarque : L'onglet « SYNTHÈSE » :



Cette partie permet une vue synthétique du **dossier du patient regroupé en rubriques**.

Pour une vision globale penser à sélectionner « **tous les séjours** » plutôt que « séjour courant ».



### Les rubriques :

**01-Observations médicales** présente la liste des questionnaires du menu « Recueil médical » avec leur contenu.

**02-Dossier oncologie**

**03- Dossier obstétrique**

**04- Dossier pédiatrique**

**05-Dossier d'anesthésie**

**06-Dossier transfusionnel**

**07-Dossier de soins**

**08-Dossier paramédical** la liste des questionnaires du menu « Recueil paramédical » avec leur contenu

**09- Dossier social**

**10-Résultats examens** contient la liste journalière des résultats biologiques issus de Dx Lab.

*11= masqué par défaut*

**12-Courrier/CRH/CRO** contient la liste des courriers, CRH et CRO qui sont :

- soit générés par l'outil bureautique ex :  
W 03/04/2018 - URG-CRH Lits-Porte - AIM Jean Luc
- soit scannés dans « documents externes » ex :  
14/06/2017 - CS ophtlamo de juin 2017
- soit injectés automatiquement en provenance d'autres applications et logiciels.

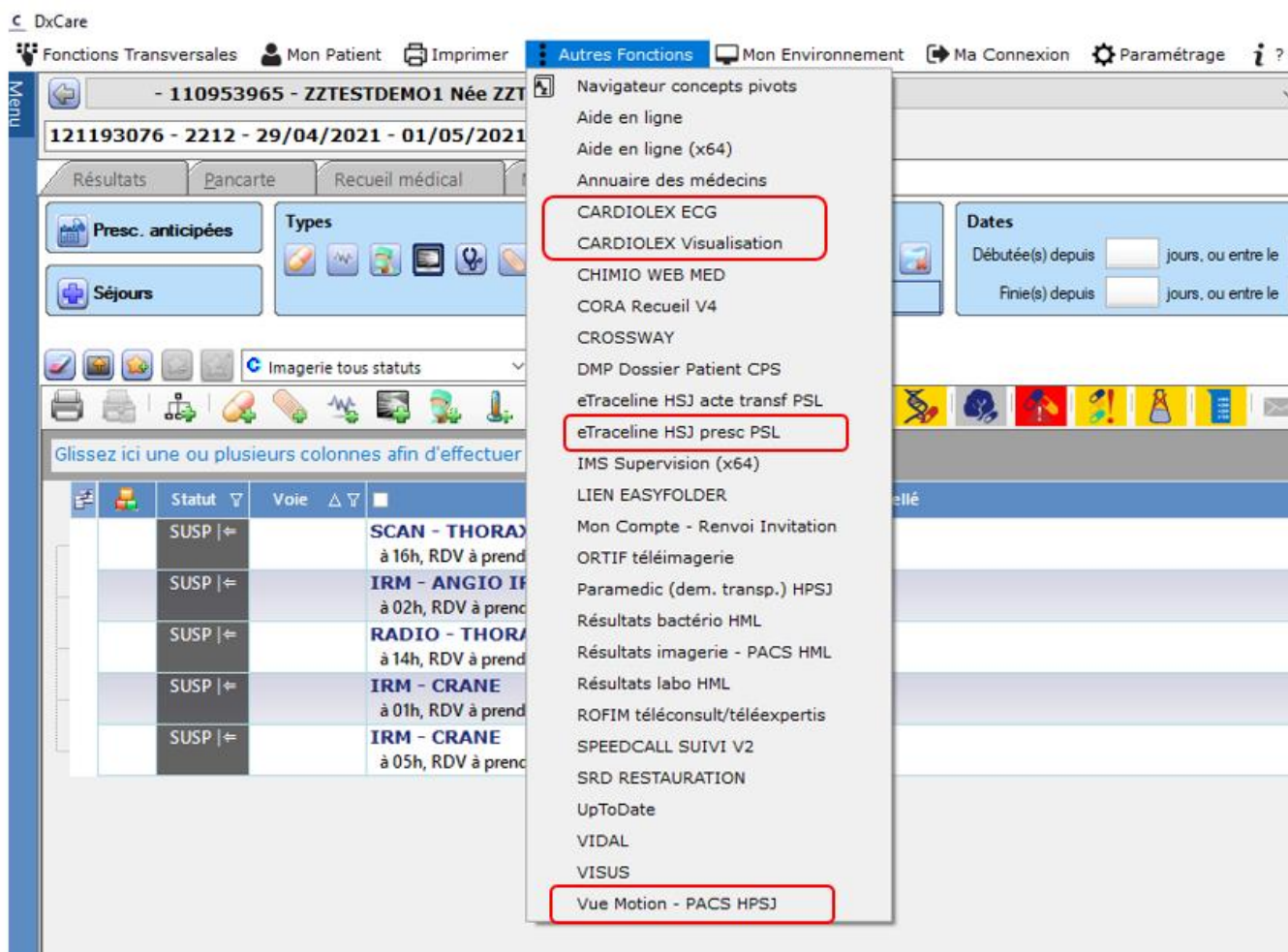
**13-Ordonnances/cerfa**

**14-Dossier administratif**



Depuis le dossier d'un patient DxCare, en cliquant sur **Autres Fonctions**, vous avez un accès direct à :

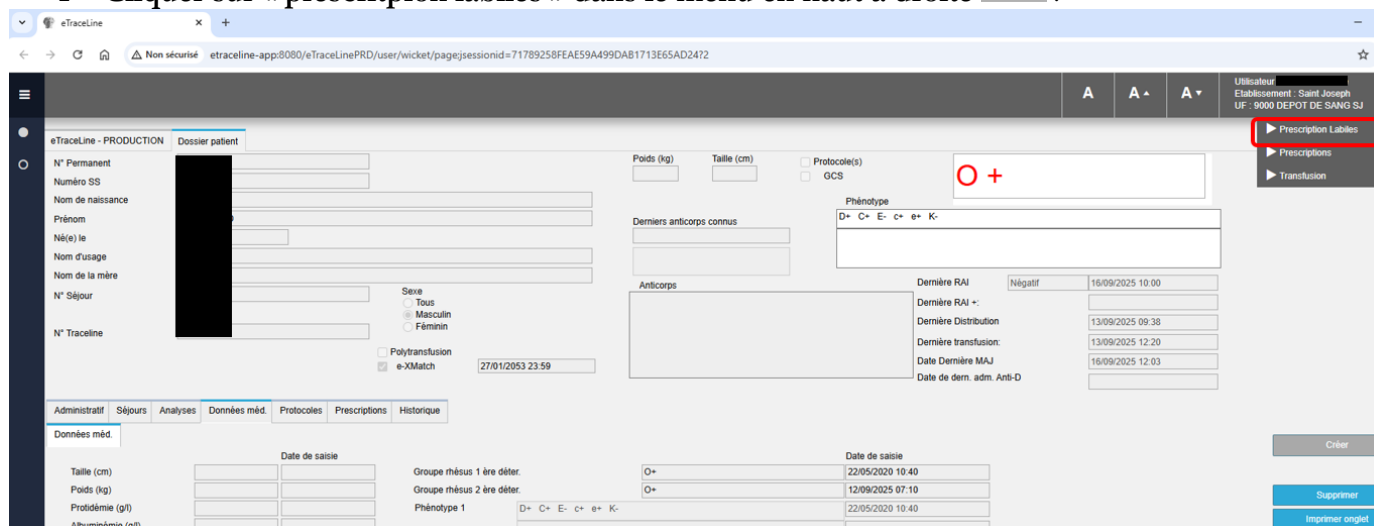
- Les ECG faits via les ordinateurs connectés = **Cardiolex ECG visualisation**
- Les prescriptions de produits sanguins labiles (CG, plaquettes, PFC) = **eTraceline presc PSL**
- L'imagerie du PACS = **Vue motion PACS HPSJ**



### Prescription des produits sanguins labiles via eTraceline presc PSL :

➔ ouverture de eTraceline (ATTENTION : parfois dans un autre navigateur).

1- Cliquer sur « prescription labiles » dans le menu en haut à droite :





2-Cliquer sur créer puis renseigner :

- Les PSL demandé (en bas de l'écran)
- L'indication
- Votre numéro de telephone

The screenshot shows the 'eTraceLine - PRODUCTION' interface. At the top, there is a navigation bar with buttons: Modifier, Valider, Rechercher, Fermer, Annuler, **Créer** (highlighted in red), Imprimer, Imprimer étiquettes, Réservations, Imprimer, and Envoyer. Below this, the 'Prescriptions' tab is active. The form contains various fields for patient information (Nom de naissance, Prénom, Nom d'usage, Mère, N° Permanent, Numéro SS, Né(e) le, N° Traceline), physical characteristics (Poids (kg), Taille (cm)), and medical history (N° de Séjour, Sexe, Inconnu, Polytransfusion, Risque élevé). There are also fields for 'Anticorps', 'N°Prélèvement', 'Prescripteur', 'Hôpital Dem.', 'UF Dem.', 'Date Presc.', 'Spécialité', and 'N° de Séjour'. The 'Produits Labiles' section at the bottom is highlighted in red, showing a table with columns for 'Familles/Caractéristiques', 'Quantité', 'A distribuer', 'Groupe', and 'Pour le j/mm/aaaa hh.min'. The 'Indication transfusionnelle' field is also highlighted in red.

2- Cliquer enfin sur « Valider » pour que la demande soit directement envoyée à la banque du sang de l'hôpital.

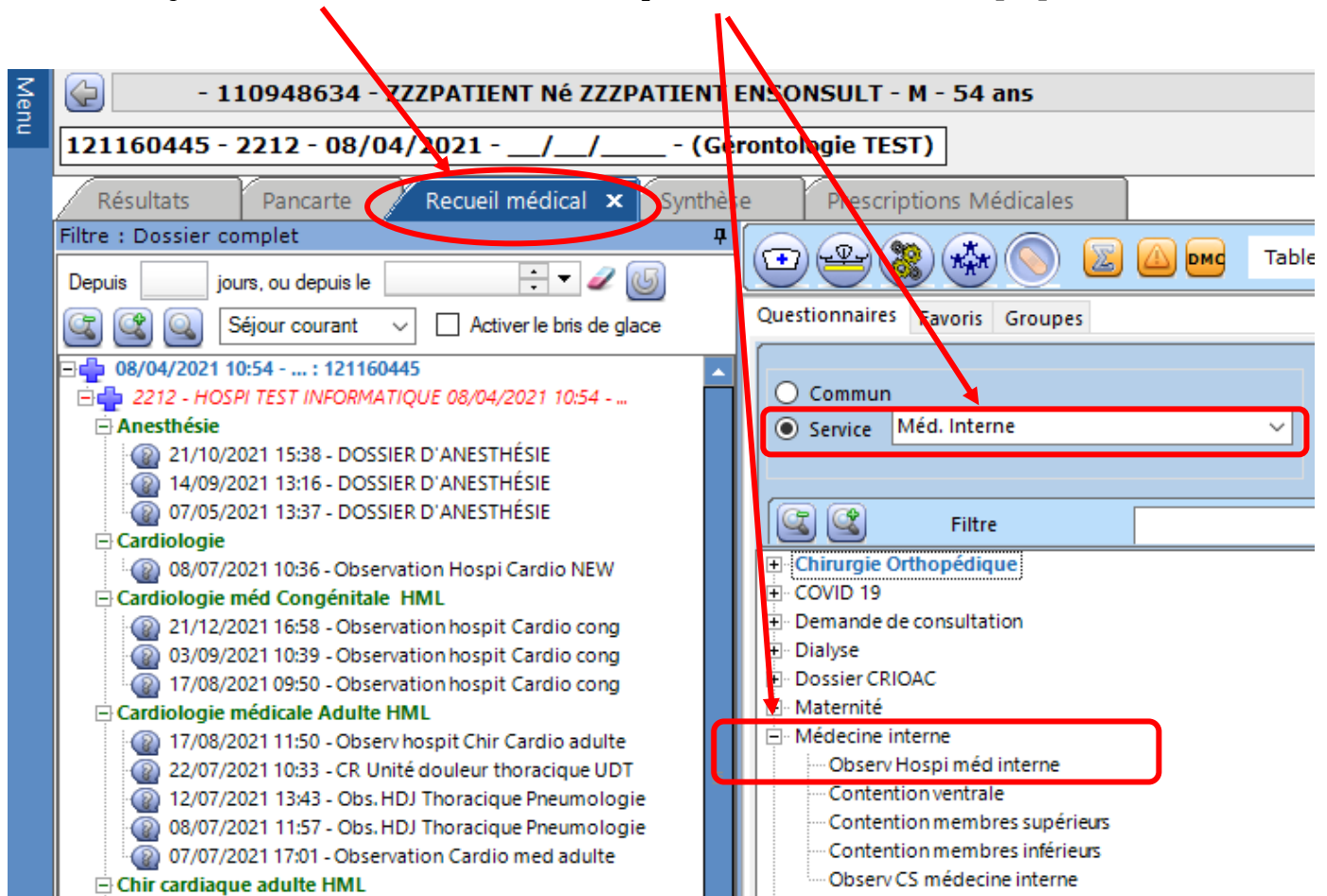
NB :

Pour la prescription de plaquettes, on vous demandera le poids, à renseigner en cliquant **ICI** :

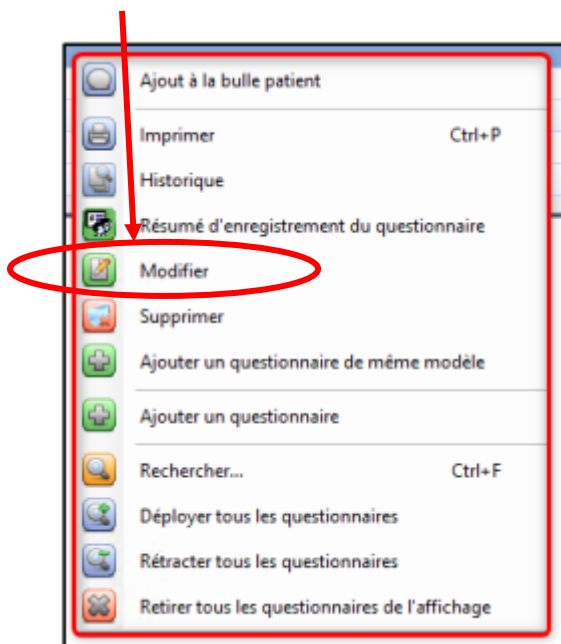
The screenshot shows the 'Produits Labiles' section of the interface. It contains a table with columns: 'Familles/Caractéristiques', 'Quantité', 'A distribuer', 'Groupe', and 'Pour le j/mm/aaaa hh.min'. The table has three rows: '00 CGR', '01 PLAQ', and '02 PFC'. The '01 PLAQ' row is highlighted in red, and a red arrow points to the '01 PLAQ' checkbox. The 'Quantité' column has values 1 and 0. The 'A distribuer' column has values 0 and 0. The 'Groupe' column has dropdown menus. The 'Pour le j/mm/aaaa hh.min' column has dates and times: 13/09/2025 and 10:00.

### 3. CREER UNE OBSERVATION :

Dans la rubrique « recueil médical » sélectionner le questionnaire d'observation propre à votre service.



Pour compléter une observation déjà créée : Faire un clic Droit sur l'observation choisie et sélectionner « modifier ». (ATTENTION : « Modifier » est juste au dessus de « Supprimer »).



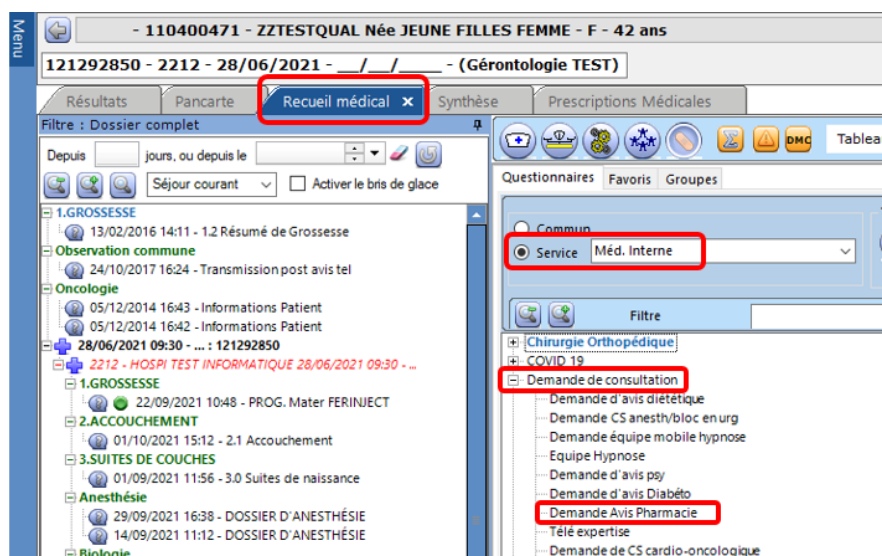
**A voir avec les SENIORS de CHAQUE SERVICE à l'arrivée des nouveaux internes :**

- Le détail de chaque questionnaire d'observation
- La façon de générer les CRH et les ORDONNANCES DE SORTIE.

## 4. PRESCRIRE DES MEDICAMENTS AVEC DXCARE

### 4.1. Principes généraux pour les prescriptions +++ :

- Informations importantes à connaître avant de prescrire :
  - Poids
  - Créatininémie
  - Traitement habituel
  - Allergies médicamenteuses (en particulier, antibiotiques, AINS, produits de contraste qui sont fréquents)
- Attention aux ALLERGIES des patients.**
- Privilégier le **PER OS** au maximum lorsque possible (notamment paracétamol/pantoprazole dont l'efficacité PO est la même que IV).
- Ne pas recopier la prescription du médecin traitant et **s'interroger de la pertinence de chaque prescription habituelle.**  
De même, **quand les patients viennent d'un autre service**, pensez à revoir chaque ligne de prescription.
- En cas d'ordonnance complexe** (patients dialysés, patients sous anti-rejets, poly-pathologiques, vous pouvez demander une revue de pertinence de la prescription faite en collaboration pharmacien-médecin :



Demande d'avis Pharmacie	
<b>SERVICE DEMANDEUR</b> Date et heure 17/01/2022 14:28 Type de demande <input type="checkbox"/> Recherche de traitement habituel (Concl. Médicamenteuse d'Entrée) <input type="checkbox"/> Comparaison trait habituel (de sortie (Concl. de Sortie) <input type="checkbox"/> Explic. patient - prise de certains trait. (entretien pharma) <input type="checkbox"/> Déclat. d'Effet Indésirable médicamenteux (Déclat. de Pharmacovigilance) <input type="checkbox"/> Analyse Pharmacocinétique d'une prescription Si autre préciser Coordonnées du prescripteur Nom du prescripteur Téléphone du prescripteur Service et Localisation	<b>TRAITEMENT HABITUEL</b> Si demande de conciliation Dernier traitement habituel connu et date ghghghgh Si demande de pharmacovigilance: description du cas + méd. incriminé
<b>QUESTION POSÉE</b> Question posée / motif avis pharmacie	
<b>PARTIE RÉSERVÉE AU PHARMACIEN</b> Réponse du pharmacien Nom du pharmacien intervenant	

**CAS PARTICULIER des patients transférés de la REA HPSJ vers les services d'hospitalisation HPSJ :**

**Quand un patient est transféré depuis la REANIMATION vers un autre service d'hospitalisation du GHPSJ**, son CRH, généré par le logiciel spécifique à la réanimation ((CHA-CC®), est intégré automatiquement dans DxCare (dans l'onglet « CRH » visible dans « Synthèse »).

Ce CRH comprend :

- Le résumé de la prise en charge en réanimation
- Les **prescriptions de sortie de réanimation**.

**Attention** : quand un patient est déjà passé par un service du GHPSJ (ex : le SAU) avant d'aller en réanimation et que des prescriptions avaient été faites sur DxCare lors de ce séjour, celles-ci apparaîtront toujours sur DxCare quand le patient sortira de réanimation ; **or elles ne sont parfois plus valables**.

Il convient donc **d'être vigilant sur les prescriptions à faire quand un patient vient de réanimation** ; le mieux étant d'annuler toutes les anciennes prescriptions qui apparaissent sur DxCare (et qui datent du séjour au GHPSJ **avant** le transfert en réanimation) et de refaire des prescriptions à jour sur DxCare **dès l'arrivée du patient en salle**.

#### 4.2. Ecran de « prescriptions médicales » :

**DOUBLE CLIC** sur un patient de la liste « dossiers en cours ».

Puis **CLIC** sur l'onglet **Prescriptions Médicales** dans le « MENU ».

Voie	Statut	Libellé	J ->	Début prem. act.
IV	EC	Vancomycine/250ml G5% (durée de la perf : 1g/h) PRF de 250 mL sur 12h00 toutes les 12 h pendant 3 jour(s)	J3/3	21/11/2021 17:00
ORALE	EC	FLUINDIONE (PREVISCAN) 20 MG COMPRIME 1 comprimé / jour pendant 4 jour(s), 1 comprimé à 19h	J4/4	07/12/2021 19:00
ORALE	EC	OXYCODONE (OXYNORMORO) 5 MG COMPRIME ORODISPERSIBLE pendant 7 jour(s) Qté/défaut : 0 comprimé   Qté max : 6 comprimé/24 h   Qté max/prise : 1 comprimé Intervalle minimum : 1 h   Heures de prises possibles : Tous	J1/7	
ORALE	EC	PARACETAMOL (DOLIPRANEORODOZ) 500MG COMPRIME ORODISP pendant 7 jour(s) Qté/défaut : 0 lyophysat   Qté max : 6 lyophysat /24 h   Qté max/prise : 2 lyophysat Intervalle minimum : 6 h   Heures de prises possibles : Tous	J1/7	

NB : Toute prescription saisie par un médecin est visible **sur le plan de soin des IDE** et à la pharmacie.

**Pour prescrire :** Sélectionner le type de prescription que vous voulez faire :



	Accès aux différents protocoles paramétrés par les services.
	Tous les médicaments
	Soins : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surveillances</li> <li>- Pansements</li> <li>- Isolements prophylactiques</li> <li>- Pose ou ablation de VVP/sonde urinaire, etc...</li> <li>- Kinésithérapie</li> <li>- Régimes</li> <li>-</li> </ul>
	Sur le GHPSJ : <ul style="list-style-type: none"> <li>- ECG</li> <li>- Electroencéphalogramme (EEG)</li> <li>- Electromyogramme (EMG)</li> <li>- ETT</li> <li>- Doppler vasculaires</li> <li>- Holter ECG</li> </ul>
	Imagerie médicale (= tout ce qui se fait en radiologie par un radiologue): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Radio standards</li> <li>- Scanners</li> <li>- IRM</li> <li>- Echographies</li> </ul>
	Biologie

Cela ouvre un onglet pour la recherche de médicaments (DCI ou marque)/soins/biologie/examen.



(DCI ou

Spécialité

Ch. caract.

DCI auto

Renseigner le nom du médicament recherché et valider avec la touche entrée ou .

La liste des médicaments correspondant apparaît (Les médicaments apparaissent avec la DCI en premier (nom de spécialité entre parenthèse) :

Types

SP / MV

Spécialité

Ch. caract.


paracétam

DCI auto

Classe ATC

DCI

Spécialité	Type	G	DCI	Dosage
PARACETAMOL (DOLIPRANE) 100 MG SACHET	SP		PARACETAMOL	100 mg
PARACETAMOL (DOLIPRANE) 100 MG SUPPO	SP		PARACETAMOL	100 mg
PARACETAMOL (DOLIPRANE) 150 MG SACHET	SP		PARACETAMOL	150 mg

⚠ La présence de l'icône  dans la première colonne signifie que le médicament n'est pas disponible sur l'établissement. Le risque est une rupture de pris

Le logiciel peut vous orienter sur des équivalents disponibles de plusieurs façons

- Equivalents **institutionnels** : ils ont été validés pour tout l'établissement (Exemple : NOVORAPID → HUMALOG (équivalence validée avec les diabétologues de l'établissement))
- Equivalents **stricts** : on ne change que le nom du médicament, (Exemple : APROVEL 300mg → IRBESARTAN 300mg)
- Equivalents proches : il s'agit du même médicament, mais à un dosage différents (Exemple : APROVEL 300mg → IRBESARTAN 150mg, doubler le nombre de comprimés par prise)
- Même classe ATC (Exemple : XATRAL LP10mg → TAMUSLOSINE LP 0.4mg, même classe thérapeutique des alpha-bloquants)

💡 Si vous avez des question vous pouvez solliciter un interne à la pharmacie (5536, 7648 ou 7327).



Double-cliquer sur la ligne choisie, **un écran de prescription apparaît** : renseigner les différents champs de la prescription :

**PARACETAMOL (DOLIPRANE) 150 MG SACHET**

Quantité  mg par  par  Voie

Pendant  jours, du  15:00 au  00:00

Planification : Horaire Fréq. horaire :

Détails - Horaire

Fréq. jour 1

Calendrier

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
0h	1h	2h	3h	4h	5h	6h
7h	8h	9h	10h	11h	12h	13h
14h	15h	16h	17h	18h	19h	20h
21h	22h	23h				

Posologie / 24H

Nombre de prises / 24H : -- Quantité / 24H : --

Posologie recommandée

Max / prise : NC Max / 24H : NC

Conditions

☐ Prescription hors AMM ☐ Apporté par le patient

Statut

Commentaires

Renseigner :

**-QUANTITE**

**-UNITE → ATTENTION aux UNITES de prescriptions !!!**







**-VOIE** d'administration

**-DUREE** : sauf exception, **prescrire d'emblée pour une durée de 30 jours dès l'entrée** afin d'éviter que la prescription de s'arrête sans qu'on s'en rende compte.

**-HEURES** d'administration

et **VALIDER**.

## Remarques :

- Pour **prescrire « en urgence »**, cliquer sur : 
- Pour **déverrouiller les dates** de prescription, cliquer sur : 
- Pour **modifier une prescription en cours** cliquer sur : 
- L'icône , permet **d'accéder directement au VIDAL®**
- On peut **ajouter un commentaire à la prescription** en cliquant sur : 
- On peut **prescrire « à la demande »**  en sélectionnant « à la demande » dans le menu déroulant « planification » : il faudra renseigner la prise maximale par 24h et le délai entre deux prises.

Pendant  jours, du

Planification :  Fréq.

Horaire  
Heure & minute  
Répétitive  
A la demande

Fréq. jour

Pour les prescriptions à risque, un **message de sensibilisation** s'ouvre après validation de la prescription (exemple du méthotrexate pour penser à bien saisir la fréquence hebdomadaire) :

111200700 ZZTEST Née ZZTEST FORMATION TROIS (F - 04/08/1991 - 32 ans - 99 Kg - 165 cm - 2,052 m²) 6209//2212 NDA: 123360947

Prescriptions - PRESCRIPTION METHOTREXATE

**Attention**

**Médicament à marge thérapeutique étroite**

**La fréquence d'administration du médicament est **une fois par semaine****

☒ J'ai pris connaissance des bonnes pratiques de prescription 

Valider la prise de connaissance du message


 


Valider en bas à droite pour fermeture de la fenêtre


- Les lignes de prescriptions apparaissent :



















- En **VERT** quand la durée est > 1 jour
- En **BLEU** quand la prescription va s'arrêter dans les 24h  
**→ ATTENTION car risque de disparaître si non renouvelée ou reconduite !!!**
- En **ORANGE** quand elles ont été suspendues volontairement.
- En **GRIS** quand elles sont terminées.

ORALE	EC	PANTOPRAZOLE (EUPANTOL) 40 MG COMPRIME 1 comprimé / jour pendant 30 jour(s), 1 comprimé à 18h	J7/30
ORALE	EC	MIANSERINE (ATHYMIL) 10 MG COMPRIME 1 comprimé / jour pendant 7 jour(s), 1 comprimé à 18h	J6/7
ORALE	SUSP	VILDAGLIPTINE (GALVUS) 50 MG COMPRIME 2 comprimé / jour pendant 30 jour(s), 1 comprimé à 08h, 1 comprimé à 20h	J14/30
IV	SUSP   ⇐	Ceftriaxone (Rocephine)/50ml NaCl 0.9% PRF de 50 mL sur 30min à 20h	J1/1


NB : Sur la liste des patients, la colonne  donne des informations sur les prescriptions de chaque patient :

-  = Apparition d'une nouvelle prescription

-  = Une ligne de prescription va finir dans les 24h : la ligne de prescription apparaîtra en GRIS quand la prescription sera terminée.

	Date naissance	Âge		UH	Patient		Poste/Lit/UAH	
	01/01/1996	26 ans		2212	ZZTESTQUALITE Né ZZLABO ENFANT		6209 / / 2212	
	05/01/2017	5 ans		2212	ZZZZ123 Née ZZZZ123 TEST		6209 / / 2212	
	08/04/1967	54 ans		2212	ZZPATIENT Né ZZZPATIENT ENSONSULT		6209 / / 2212	
	02/01/1980	42 ans		2212	ZZTESTQUAL Née JEUNE FILLES FEMME		6209 / / 2212	
	01/01/1995	27 ans		2212	ZZTEST EEQ Née ZZTEST EEQ EBMD		6209 / / 2212	
	13/07/1990	31 ans		2212	Née TEST RECHERCHE SEJOUR		6209 / / 2212	
	01/01/2000	22 ans		2212	ZZTEST COMPARABILITESDFSDFSDFEGFGERDFGRERGER Né ZTZ...		6209 / CR003 / 2212	

- Pour certaines prescriptions, le poids est requis :

Pour le renseigner cliquer sur  dans la pancarte et le poids apparaîtra dans l'onglet en haut à droite de l'écran patient :

**Date de naissance :** 08/04/1967  
**Nom de naissance :** ZZZPATIENT  
**Taille :** 185 cm      **Surface :** 1,8 m<sup>2</sup>  
**Poids :** 60 kg      **I.M.C :** 17,53 kg/m<sup>2</sup>

- **Pour voir si un médicament a été administré**, cliquer sur la croix au bout à G de la ligne de prescription :

		ORALE	EC	PANTOPRAZOLE (EUPANTOL) 40 MG COMPRIME 1 comprimé / jour pendant 30 jour(s), 1 comprimé à 18h.				
		ORALE	EC	MIANSERINE (ATHYMIL) 10 MG COMPRIME 1 comprimé / jour pendant 30 jour(s), 1 comprimé à 18h.				


31/12/2021 18:00	01/01/2022 18:00	02/01/2022 18:00	03/01/2022 18:00	04/01/2022 18:00
Finie	Finie	Finie	Finie	Finie
1 comprimé	1 comprimé	1 comprimé	1 comprimé	1 comprimé

		ORALE	EC	OXAZEPAM (SERESTA) 10 MG COMPRIME				
--	--	-------	----	-----------------------------------	--	--	--	--

- **Pour les médicaments dits « hors-GHS »** (c'est à dire coûteux et dont le financement est particulier et conditionné par la saisie de l'indication dans le dossier patient)= **soumis à prescription d'un**

**SENIOR**, signalés par l'icône  :

Si un interne le prescrit :

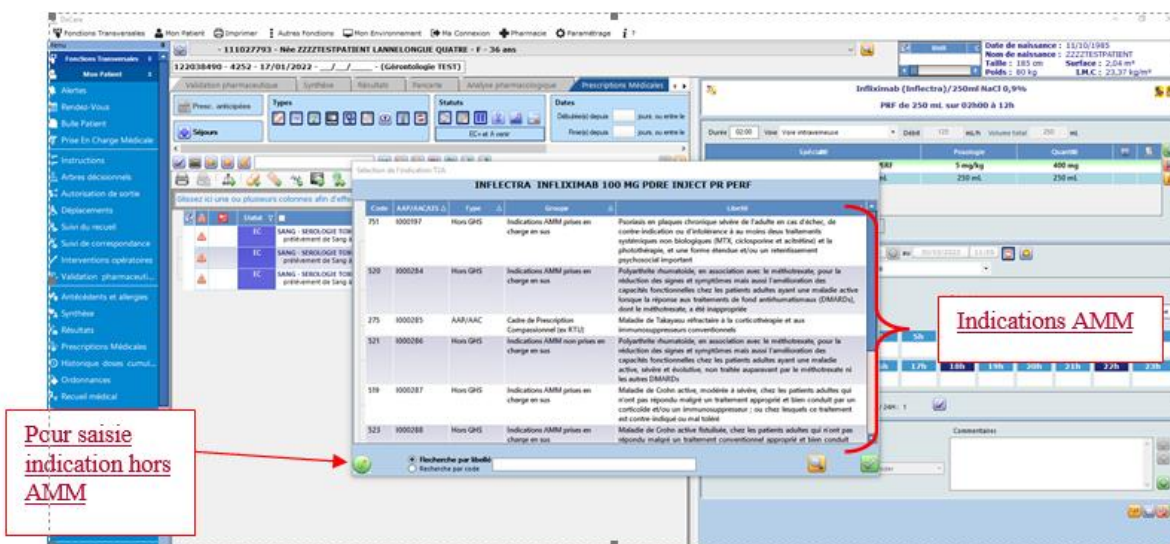
- L'icône  apparaît sur la ligne du patient.
- Et la mention « **AVAL** » (pour « à valider ») apparaît sur la ligne de prescription :

[illegible]










➔ Un **SENIOR** doit alors valider la **prescription** pour qu'elle soit effectuable par les IDE et la pharmacie (clic droit sur la ligne et sélectionner « Valider ») (cf infra).

Pour les médicaments hors GHS, la saisie de l'indication est obligatoire.

Après validation de la prescription, sélectionner l'indication AMM correspondante ou saisir l'indication hors AMM de manière manuelle (à justifier dans le dossier patient) :



- En faisant un **CLIC-DROIT** sur une ligne de prescription, cela ouvre un menu qui permet de réaliser certaines actions sur cette ligne de prescription :

	Afficher informations...
	Afficher historique...
	Prolonger...
	Arrêt anticipé...
	Arrêt en urgence...
	Suspendre...
	Valider...
	Décaler...
	Lier au traitement personnel...



<b>Afficher informations</b>	Ouvre l'accès à la monographie
<b>Afficher historique</b>	Historique de la prescription
<b>Prolonger</b>	Prolongation en jours ou en heures
<b>Arrêt anticipé</b>	Modifie la date de fin
<b>Arrêt en urgence</b>	Arrêt immédiat de la prescription
<b>Suspendre</b>	Suspension temporaire
<b>Valider</b>	Passe au statut EN COURS une prescription au statut AVAL
<b>Décaler</b>	Décaler le début de la prescription en jours ou en heures

#### 4.3. Prescription d'un médicament à schéma thérapeutique particulier.

Ex : methotrexate = 1 fois par SEMAINE.

Deux possibilité de prescription :

- 1j/7 mais cela ouvre 7 onglets donc compliqué
- **Préférer prescrire en « Jour fixé » en cliquant sur le jour désiré :**

**METHOTREXATE ( IMETH/NOVATREX ) 2,5 MG COMPRIME**  
(mercredi) pendant 30 jour(s)

Quantité  mg par  par  Voie: Voie orale

Pendant  jours, du 06/01/2022 16:00 au 05/02/2022 15:59

Planification: Horaire Fréq. horaire:

Détails - Horaire

Fréq. jour: Autre

Calendaire

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
0h	1h	2h	3h	4h	5h	6h
7h	8h	9h	10h	11h		
12h	13h	14h	15h	16h	17h	18h
19h	20h	21h	22h	23h		

Posologie / 24H  
Nombre de prises / 24H: -- Quantité / 24H: -- comprimé

Posologie recommandée  
Max / prise: NC Max / 24H: NC

#### 4.4. Prescription de patch à laisser en place plusieurs jours :

Ex : fentanyl® = 1 patch toutes les 72h ou 3 jours

**FENTANYL (DUROGESIC) 25 UG/H, DISPOSITIF TRANSDERMIQUE**  
1 dispo transd / 3 jours, à laisser en place 3 jour(s), 1 dispo transd à 10h pendant 30 jour(s)

Durée  ☐ heure(s) ☒ jour(s) Voie: Voie transdermique

Pendant  jours, du 07/01/2022 10:00 au 06/02/2022 09:59

Planification: Horaire

Détails - Horaire

Fréq. jour: TLJ

Calendaire

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
0h	1h	2h	3h	4h	5h	6h
7h	8h	9h	10h	11h		
12h	13h	14h	15h	16h	17h	18h
19h	20h	21h	22h	23h		



4.5. Prescription en alternance.

Ex : AVK

Sélectionner « 1j/2 » dans le menu déroulant « fréq.jour »

→ Apparition de 2 onglets en haut et à gauche de l'écran de prescription.

The image displays two screenshots of a medical prescription software interface, illustrating the 'Alternance' (alternation) feature. A red arrow points from the 'Fréq. jour' dropdown in the first screenshot to the 'Alternance J2/2' tab in the second screenshot.

**Screenshot 1: Alternance J1/2**

- Tab:** Alternance J1/2 (selected)
- Medication:** FLUINDIONE (PREVISCAN) 20 MG COMPRIME (1 jour(s)/2) pendant 30 jour(s)
- Quantité:** 1 mg par - par - Voie: Voie orale
- Pendant:** 30 jours, du 06/01/2022 16:00 au 05/02/2022 15:59
- Planification:** Horaire
- Fréq. jour:** 1/2 (selected)
- Calendaire:** Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi, Samedi, Dimanche
- Posologie / 24H:** Nombre de prises / 24H: -- Quantité / 24H: -- comprimé
- Posologie recommandée:** Max / prise: NC Max / 24H: NC

**Screenshot 2: Alternance J2/2**






- Tab:** Alternance J2/2 (selected)
- Medication:** FLUINDIONE (PREVISCAN) 20 MG COMPRIME (1 jour(s)/2) pendant 29 jour(s)
- Quantité:** 0,5 mg par - par - Voie: Voie orale
- Pendant:** 29 jours, du 07/01/2022 00:00 au 05/02/2022 00:00
- Planification:** Horaire
- Fréq. jour:** 1/2 (selected)
- Calendaire:** Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi, Samedi, Dimanche
- Posologie / 24H:** Nombre de prises / 24H: -- Quantité / 24H: -- comprimé
- Posologie recommandée:** Max / prise: NC Max / 24H: NC


Si une modification est apportée à la posologie, il faut bien penser à modifier les DEUX onglets.


4.6. Prescription des médicaments en IV:

PARACETAMOL (PERFALGAN) 1 G/100 ML, SOL PR PERF, POCHE	SP					PARACETAMOL	1 g
PRF	PARACETAMOL (Perfalgan) 1g/100ml (prêt à emploi)						

En faisant un clic-DROIT sur la ligne de perfusion, un menu apparaît :

	Afficher informations...
	Prescrire en forme simple...
	Prescrire en perfusion...
	Prescrire en PSE...
	Prescrire en PCA...

- a-  = Accès direct à la monographie du médicament sur le Vidal®
- b- **PRESCRIRE EN FORME SIMPLE** = prescription en IVD ou IVL par unité  
 ➔ il faut renseigner : **dosage unitaire + durée de la prescription + horaires d'administration.**

PARACETAMOL (PERFALGAN) 1 G / 100 ML, SOL INJ, ECOFLAC			
1 g / jour pendant 3 jour(s), 1 g à 08h			
Quantité	1	g	Voie intraveineuse
		mL flac	
Pendant	3	jours, du	08/01/2022 08:00 au 11/01/2022 07:59
Planification :	Horaire	Fréq. horaire :	Matin
Détails - Horaire			
Fréq. jour TLJ			
Calendaire			
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi
Vendredi	Samedi	Dimanche	
0h	1h	2h	3h
4h	5h	6h	7h
8h	9h	10h	11h
12h	13h	14h	15h
16h	17h	18h	19h
20h	21h	22h	23h
Posologie / 24H			
Nombre de prises / 24H : 1		Quantité / 24H : 1 g	
Posologie recommandée			
Max / prise : NC		Max / 24H : NC	

c- **PRESCRIRE EN PERFUSION** = Paramétrage en perfusion avec possibilité de régler la durée d'administration et le débit.

→ Il faut renseigner : **durée d'administration et/ou débit + posologie + durée de la prescription + horaire.**

**PARACETAMOL (PERFALGAN) 1 G/ 100 ML, SOL INJ, ECOFLAC**

PRF

Durée: 00:00 Voie: Voie intraveineuse Débit: mL/h Volume total: 0 mL

Spécialité	Posologie	Quantité
PARACETAMOL (PERFALGAN) 1 G/ 100 ML, SOL INJ, ECOFLAC	0 g	0 g

Pendant: 0 jours, du 07/01/2022 14:00 au 07/01/2022 00:00

Planification: Horaire Fréq. horaire:

Détails - Horaire

Fréq. jour: 1

Calendaire

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
0h	1h	2h	3h	4h	5h	6h
7h	8h	9h	10h	11h		
12h	13h	14h	15h	16h	17h	18h
19h	20h	21h	22h	23h		

d- **PRESCRIRE EN PSE** = Paramétrage en IVSE

→ Il faut renseigner : **durée d'administration + posologie + unité + durée de la prescription + horaire**

**MORPHINE 10 MG**

PSE de à débit fixe sur 24h00, à 14h

5 mg/j de MORPHINE CHLORHYDRATE (MORPHINE) 10 MG/1 ML SOL INJ pendant 10 jour(s)

PSE Débit fixe PSE Débit variable Durée: 24:00 Voie: Voie intraveineuse

5 mg par jour

Débit: mL/h Concentration: 0 mg/mL Comp. actif: 5 mg

Solvant:

Spécialité	Posologie	Qté/prise	Quantité
MORPHINE CHLORHYDRATE (MORPHINE) 10 MG/1...	5 mg/j	5 mg	5 mg/j

Pendant: 10 jours, du 07/01/2022 14:00 au 17/01/2022 13:59

Planification: Horaire Fréq. horaire:


Détails - Horaire

Fréq. jour: TJ


Calendaire

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
0h	1h	2h	3h	4h	5h	6h
7h	8h	9h	10h	11h		
12h	13h	14h	15h	16h	17h	18h
19h	20h	21h	22h	23h		

X

- e- **PRESCRIRE EN PCA** = Paramétrage d'une PCA → La PCA de morphine est généralement déjà pré-paramétrée  dans le protocole des urgences.

### A noter :

- Le  indique un pré-paramétrage facilitant la prescription.
- Les verrous sur PAC (amiklin, gentamycine ou vacomycine) sont déjà paramétrés dans le protocole d'oncologie.
- ATTENTION** aux prescriptions antibiotiques en IVSE : certains ont une stabilité limitée dans le temps.  
→ le prendre ne compte lors des prescriptions d'ABT sur 24h

Ex : amoxicilline = stabilité 6h donc pour faire 8g/24h vous êtes obligés de prescrire 4 seringues de 2g/6h en IVSE pour l'IDE (et non pas 1 seringue de 8g/24h en IVSE)

**ATTENTION : Cases remplies par défaut (par jour)**  
→ Penser à les vider +++.

**Amoxicilline (Clamoxyl) IVSE/NaCl 0,9% - Stabilité 6h**

PSE de 48 mL à débit fixe sur 06h00, à 00h - 06h - 12h - 18h  
2 g de AMOXICILLINE (CLAMOXYL) 2G PDR PR SOL INJ soit un débit de PSE de 8 mL/h pendant 14 jour(s)

PSE Débit fixe | PSE Débit variable | Durée 06:00 | Voie Voie intraveineuse

2 g par par Volume total 48 mL

Débit 8 mL/h Concentration 0,042 g/mL Comp. actif 2 g

Solvant SODIUM CHLORURE 0.9% (SERUM PHY). poche 50 mL

Spécialité	Posologie	Quantité
AMOXICILLINE (CLAMOXYL) 2G PDR PR SOL INJ	2 g	2 g

Pendant 14 jours, du 07/01/2022 18:00 au 21/01/2022 17:59

Planification : Horaire Fréq. horaire :

Détails - Horaire

Fréq. jour TLJ

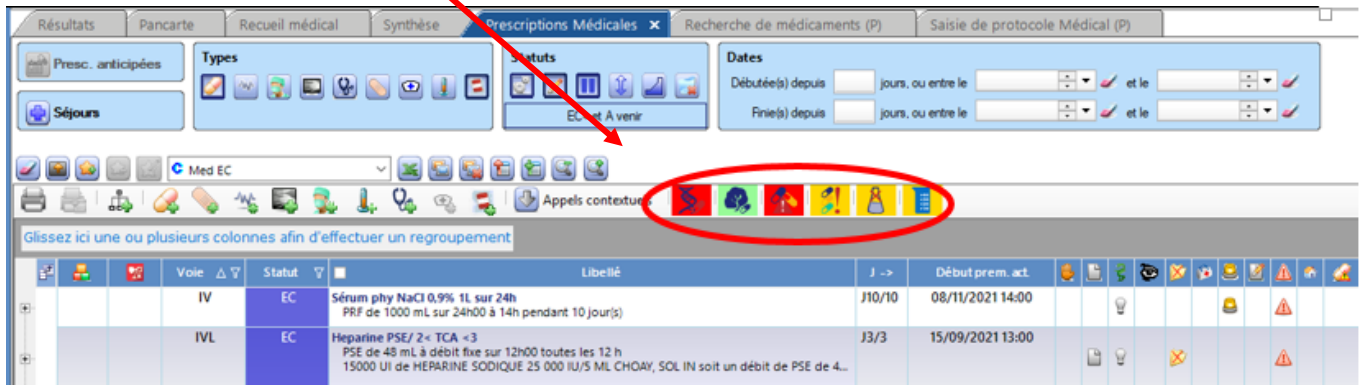
Calendaire

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
0h X	1h	2h	3h	4h	5h	6h X
12h X	13h	14h	15h	16h	17h	18h X
19h	20h	21h	22h	23h		

#### 4.7. Les ALERTES automatiques de DxCare pour la prescription de médicaments :



Des alertes pharmacologiques automatisées (basées sur la littérature (Vidal®, etc...)) apparaissent **en haut de l'écran de prescription des médicaments.**



Elles apparaissent aussi **en haut à gauche des fenêtres de prescription de chaque molécule :**

**NEFOPAM (ACUPAN) 20 MG/2ML SOL INJ**  
**1 ampoule / jour, 1 ampoule à 13h**

Quantité     par  par  Voie

Pendant  jours, du   au

Planification :  Fréq. horaire :

Détails - Horaire

Fréq. jour

Calendrier

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
0h	1h	2h	3h	4h	5h	6h
7h	8h	9h	10h	11h	12h	13h
14h	15h	16h	17h	18h	19h	20h
21h	22h	23h				

Posologie / 24H  
 Nombre de prises / 24H : 1 Quantité / 24H : 1 ampoule

Posologie recommandée  
 Max / prise : NC Max / 24H : NC

En cliquant dessus, cela ouvre un onglet « alerte pharmacologique » qui détaille l'alerte.  
Code couleur :

**ROUGE** = Alerte Absolue

**ORANGE** = Alerte

**VERT** = Pas d'alerte

	Précautions d'emploi et contre-indications.
	<p>Allergies.</p> <p><b>ATTENTION : ne fonctionne QUE si des allergies ont été renseignées dans le questionnaire dédié dans les observations.</b></p> <div data-bbox="233 741 951 954"> <p>Allergie(s) médicamenteuse(s) connue(s)</p> <p><input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non</p> <p>Si oui, préciser</p> <p>Antécédents allergiques</p> <p>PENICILLINE</p> </div> <div data-bbox="233 999 1461 1223"> <p>ALLERGIES</p> <p>Allergies</p> <p>latex produits de contraste antibiotiques= AMOXICILLINE</p> <div data-bbox="847 1021 1453 1211" style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p><b>ALLERGIES MÉDICAMENTEUSES</b></p> <p>Allergies médicamenteuses par Classe thérapeutique</p> <p>Hypersensibilité à l'amoxicilline</p> <p>Allergies médicamenteuses par substance</p> <p>amoxicilline</p> </div> </div>
	Associations déconseillées.
	Redondance de substances.
	Incompatibilités physico-chimiques.
	<p>Dépassement de posologie.</p> <p>= est relié avec le poids renseigné dans DxCare.</p>






4.8. Analyse pharmaceutique faite par les pharmaciens du GHPSJ :  
**= sont PLUS précises et PLUS pertinentes que les alertes automatisées +++**














En plus des alertes automatisées du logiciel, certains prescriptions sont relues par les pharmaciens du GHPSJ.











Ces derniers peuvent faire remonter un commentaire dans les prescription via l'icône : 

En glissant la souris sur la partie « rose », le commentaire du pharmacien apparaît : ces commentaires sont toujours **pertinents et à prendre en compte+++**.

EC			PARACETAMOL (DOLIPRANE) 500 MG, GELULE pendant 22 jour(s)	MED		10/05/2
EC			PARACETAMOL (DOLIPRANEORODOZ) 500MG COMPRIME O_ 1 lyoph_or / jour pendant 7 jour(s), 1 lyoph_or à 18h	MED		10/05/2
Validée Commentaire pour le médecin : Prescrit 1 comprimé par jour au lieu de 3/jour. Jennifer, pharmacienne						

4.9. Signification des icônes dans la liste des prescriptions :

Voie	Statut	Libellé	J ->	Début prem. act.										
IV	EC	IMMUNOGLOBULINES POLYV (PRIVIGEN) 5 G/50 ML SOL PR PERF 1 flacon / jour, 1 flacon à 14h	J1/1	17/01/2022 14:00										
														
IV	EC	SODIUM CHLORURE 0.9% (SERUM PHY), poche 500 mL 500 mL / jour pendant 5 jour(s), 500 mL à 14h	J1/5	17/01/2022 14:00										

	Prescrit à la demande
	Présence d'un commentaire
	Validation pharmaceutique
	Avis du pharmacien
	Médicament hors livret (=non disponible sur l'hôpital)
	Médicament apporté par le patient (= donc on peut lui donner en le prenant dans ses affaires)
	Prescrit en Urgence
	Prescription bientôt finie (=et la colonne « statut » apparaît en bleu <b>EC</b> ) → prescription à reconduire si besoin sinon va disparaître de la liste quand elle sera finie.
	Produit à risque.
	Médicament hors-GHS (=prise en charge financière particulière) = <b>soumis à validation d'un SENIOR</b>  Si prescrit par un interne : apparaîtra comme « <b>à valider</b> ».

## 5. Prescrire de la BIOLOGIE et des SOINS :



et



Vous pouvez rechercher chaque examen un à un mais pour simplifier la vie, **chaque service a pré-paramétré des protocoles accessibles** via l'icône :



Ex du « bilan d'anémie » dans les protocoles de la gastro-entérologie :

- Sélectionner le bilan voulu en cochant chaque ligne voulue
- Choisir la date à laquelle le bilan doit être fait.






-Et **valider** (en bas à Droite de l'écran) :



## 6. Prescrire des examens complémentaires :

Tous les examens complémentaires sont **demandés via DxCare** (sauf les endoscopies digestives).

-  → Radiographie, échographie, scanner, IRM
-  → EEG, EMG, EFR, fibroscopie bronchiques, ETT, dopplers vasculaire, holter ECG.
-  → ECG : mais sont faits par les IDE/externes/internes en salle

Un questionnaire est à remplir et à valider.

Les RDV apparaissent dans l'onglet « rendez-vous ».

## 7. LES DEMANDES D'AVIS SPECIALISES

Les demandes d'avis se font par téléphone (**cf application « Allo-St Jo » ou annuaire**) sauf pour certaines spécialités pour lesquelles les demandes se font sur DxCare.

- ANESTHESIE
- PSYCHIATRE
- DERMATOLOGIE
- DIALYSE à L'AURA Paris 14
- POSE de PAC
- UNITE MOBILE DE SOINS PALLIATIFS

### 7.1. Demander un avis ANESTHESISTE pour un patient hospitalisé (tel =7445)

The screenshot shows the DxCare interface. The 'Recueil médical' tab is active. On the right, under 'Questionnaires', the 'Service' dropdown is set to 'Chir. Urologique'. Below this, the 'Demande de consultation' section is expanded, and 'Demande CS anesth/bloc en urg' is highlighted with a red box. The left sidebar shows a patient's medical history with various consultations and procedures.

Cela ouvre un **QUESTIONNAIRE** à remplir et à valider (tous les items en ROUGE doivent être renseignés) :

The screenshot shows the 'DEMANDE DE CS D'ANESTHESIE URGENTE' form. Key sections include:
 

- PARTIE RESERVEE AU DEMANDEUR**: Fields for 'Demande d'anesthésie', 'Spécialité intervenant', 'Geste prévu', 'Indications/Précisions', 'Degré d'urgence', 'Date au plus tôt', 'Ambulatoire?', 'Prescripteur senior', and 'Téléphone'.
- PARTIE RESERVEE A L'ANESTHESISTE**: Fields for 'Décision anesthésiste' and 'Commentaire anesthésiste'.
- PRECISIONS POUR LE BLOC**: Fields for 'Lieu d'intervention', 'Matériel spécifique', 'Installation', and 'Attention'.
- PARTIE RESERVEE UCA**: Fields for 'Patient planifié', 'Date planifiée', and 'Programation UCA'.

 Red text and boxes highlight required fields and sections.

Quand l'anesthésiste a vu le patient, **il crée un DOSSIER D'ANESTHESIE** qui apparaît dans le dossier du patient et dans Lequel figurent les recommandations préopératoires :

Résultats    Pancarte    **Recueil médical** x    Synthèse    Prescripti

Filtre : Dossier complet

Depuis  jours, ou depuis le    
 ☐ Activer le bris de glace

- 21/01/2021 09:02 - ... : 121038766
- 2212 - HOSPI TEST INFORMATIQUE 21/01/2021 09:02 - ...
- 02 - Patient non venu
  - 26/07/2021 15:09 - Patient non venu
- 1.GROSSESSE
  - 17/08/2021 10:00 - 1.3 Première consultation
  - 07/04/2021 15:07 - 1.13 Hospi HDJ-Grossesse Patho
- 2.ACCOUCHEMENT
  - 16/09/2021 14:33 - 2.1 Accouchement
- ACCES VASCULAIRE
  - 23/06/2021 18:00 - Accès Vasculaires Anesthésie
- Anesthésie**
  - 03/11/2021 12:01 - DOSSIER D'ANESTHÉSIE
  - 03/09/2021 11:35 - DOSSIER D'ANESTHÉSIE
  - 08/04/2021 16:09 - DOSSIER D'ANESTHÉSIE
- Biologie

Questionnaires  
 Favoris de Eloi  
 (Non as)  
 Observ C  
 Observ H  
 SCORES  
 STAFF



## 7.2. Demander l'avis de l'EQUIPE MOBILE DE PSYCHIATRIE (tel = 7737) :

The screenshot shows a medical software interface. The top navigation bar includes 'Résultats', 'Pancarte', 'Recueil médical' (highlighted with a red box), 'Synthèse', and 'Prescriptions Médicales'. Below this is a 'Filtre : Dossier complet' section. The left sidebar displays a patient's medical history with categories like 'Biologie', 'Cardiologie', 'Chirurgie gynécologique', 'Chirurgie vasculaire HML', 'DOULEUR', and 'Gastro-entérologie'. The right panel shows a 'Questionnaires' section with a 'Service' dropdown set to 'Chir. Urologique'. A list of consultation requests is shown, with 'Demande d'avis psy' highlighted in red.

Cela ouvre un **QUESTIONNAIRE** à remplir et à valider (tous les items en ROUGE doivent être renseignés) :

The screenshot shows the 'DEMANDE D'AVIS SPECIALISE PSYCHIATRE DE LIAISON' form. The form includes fields for 'Demande' (Urgent <12h, 24h), 'Motif', 'Prescripteur', 'Téléphone', 'Lieu d'hospitalisation' (Galerie, Porte, Niveau), and 'Proposition thérapeutique'. The 'Demande d'avis psy' checkbox is checked. The form is divided into sections: 'PARTIE RESERVEE AU PSYCHIATRE ET IDE' and 'A revoir'.

Quand l'équipe mobile de psychiatrie est passée, son observation apparaît à la suite de la demande :

The screenshot displays a medical software interface with a top navigation bar containing tabs: Résultats, Pancarte, **Recueil médical** (highlighted with a red box), Synthèse, and Prescriptions Médicales. Below the navigation bar, a filter section shows 'Filtre : Dossier complet' and a date range selector set to 'Séjour courant'. The main area on the left lists a patient's medical history with various categories and dates. The last entry, '30/03/2022 17:14 - Demande d'avis psy', is highlighted with a red box. On the right, a sidebar titled 'Demande de consultation - De' shows a list of fields: DEMANDE D'AVIS SPECIALISE PS, Demandes de CSs, Motif, Demande, Prescripteur, Téléphone, Galerie, Porte, and Niveau.

**Recueil médical**

Filtre : Dossier complet

Depuis [ ] jours, ou depuis le [ ]

Séjour courant ☐ Activer le bris de glace

- BMR, BHRe
  - 20/01/2015 15:49 - BMR - BHRe - COVID 19
- Recherche clinique
  - 10/04/2015 10:04 - Protocole RC
- 26/08/2021 07:00 - ... : 121363033
- 2212 - HOSPI TEST INFORMATIQUE 26/08/2021 07:00 - ...
- Biologie
  - 10/01/2022 13:45 - Renseignements Cliniques
- Cardiologie
  - 24/11/2021 15:13 - CS IPA Cardio
- Cardiologie méd Congénitale HML
  - 10/11/2021 14:27 - Observation hospit Rythmologie
  - 10/11/2021 12:21 - Observation HDJ Cardio cong
- Chirurgie gynécologique
  - 22/03/2022 14:33 - Observ -- Urgence gynécologique
  - 26/01/2022 17:59 - Observ UCA/HDJ Chir Gynéco
- Chirurgie vasculaire HML
  - 16/11/2021 16:53 - Observ hospit Chir vasc HML
- Demande de consultation**
  - 30/03/2022 17:14 - Demande d'avis psy**

**Demande de consultation - De**

DEMANDE D'AVIS SPECIALISE PS

Demandes de CSs

**Motif**

**Demande**

**Prescripteur**

**Téléphone**

**Galerie**

**Porte**

**Niveau**



### 7.3. Demander un avis DERMATOLOGIQUE (tel = 7622) :

The screenshot shows the 'Recueil médical' (Medical History) tab in a software interface. The left sidebar displays a list of patient events, with several items highlighted in red: '21/01/2021 09:02 - ... : 121038766', '2212 - HOSPI TEST INFORMATIQUE 21/01/2021 09:02 - ...', '02 - Patient non venu', '1.GROSSESSE', '2.ACCOUCHEMENT', 'ACCES VASCULAIRE', 'Anesthésie', and 'Biologie'. The right sidebar shows the 'Questionnaires' (Questionnaires) tab, with 'Service Méd. Interne' selected. Under the 'Demande de consultation' (Consultation Request) section, '06-Demande d'avis spécialisé' (Specialized opinion request) is highlighted in red.

Cela ouvre un **QUESTIONNAIRE** à remplir et à valider (tous les items en ROUGE doivent être renseignés) :

Renseigner :



- La spécialité = DERMATOLOGIE
- La question posée
- Le contexte
- La localisation du patient




The screenshot shows the 'Demande de consultation - 06-Demande d'avis spécialisé' (Consultation Request - Specialized opinion request) questionnaire form. Red boxes highlight the following fields: 'Spécialité demandée' (Specialty requested), 'Question posée / Motif' (Question asked / Reason), 'Contexte / Comorbidités / Traitement en cours' (Context / Comorbidities / Treatment in progress), 'Lieu d'hospitalisation' (Hospital location), and 'Photo n°1' and 'Photo n°2'.

Quand le dermatologue est passé, son commentaire apparaît dans la demande « 06-demande d'avis spécialisé ».

Résultats   Pancarte   **Recueil médical x**   Synthèse

Filtre : Dossier complet

Depuis  jours, ou depuis le   

   Séjour courant  ☐ Activer le bris de glace

**21/03/2022 20:57 - ... : 922159110**

**3168 - HOSP MED INT U2 22/03/2022 01:29 - ...**

**Biologie**

- 29/03/2022 12:07 - Renseignements Cliniques
- 29/03/2022 12:06 - Renseignements Cliniques
- 29/03/2022 12:05 - Renseignements Cliniques
- 29/03/2022 12:04 - Renseignements Cliniques
- 29/03/2022 12:04 - Renseignements Cliniques
- 28/03/2022 18:57 - Allergie envoi
- 28/03/2022 18:57 - Renseignements Cliniques
- 28/03/2022 18:56 - Renseignements Cliniques
- 24/03/2022 14:33 - Renseignements Cliniques
- 23/03/2022 11:54 - Renseignements Cliniques
- 22/03/2022 11:40 - RC Syphilis
- 22/03/2022 11:39 - Traitement thyroïdien
- 22/03/2022 11:37 - RC Syphilis
- 22/03/2022 11:37 - Renseignements Cliniques
- 22/03/2022 10:24 - RC Syphilis
- 22/03/2022 10:21 - Renseignements Cliniques
- 22/03/2022 09:22 - Traitement AVK
- 22/03/2022 09:22 - Traitement héparine et divers
- 22/03/2022 09:22 - Traitement thyroïdien

**BMR, BHRé**

- 22/03/2022 09:09 - Patient Contact BHRé

**Demande de consultation**

- 29/03/2022 11:28 - 06-Demande d'avis spécialisé

#### 7.4. Demander une dialyse à l'AURA Paris 14 :

La présence de l'AURA Paris 14 sur le GHPSJ fait qu'un certain nombre de patients hospitalisés sur l'hôpital Saint Joseph sont amenés à être dialysés à l'AURA-Paris 14.

##### Tout d'abord, RAPPEL DES REGLES pour les demandes de dialyse à l'AURA Paris 14:

- Les patients habituellement dialysés ailleurs qu'à l'AURA Paris 14 doivent **en priorité être envoyés, leurs jours de dialyse, à leur centre d'hémodialyse habituel.**

En effet, l'AURA Paris 14 ne dispose que d'un nombre limité de box de dialyse pour les patients non suivis sur leur site.

Des exceptions peuvent être négociées **au cas par cas** avec les médecins de l'AURA Paris 14 pour certains patients dialysés très loin (ex: hors Ile de France) et en **anticipant le plus possible** (ex: patients programmés).

- Tous les patients non connus de l'AURA (donc les patients dialysés habituellement ailleurs)** doivent avoir des dépistages BHRe faits sur le site du GHPSJ datés de moins d'un mois.  
→ Procédure en train d'être mise à jour entre les CLIN de l'AURA Paris 14 et du GHPSJ.

##### La demande nouvelle version 2020 = à faire avant chaque séance de dialyse :

La demande se trouve dans DxCare dans l'onglet « questionnaire » + « commun » dans la sous-catégorie « dialyse ».

The screenshot displays the DxCare software interface. The top navigation bar includes tabs for 'Résultats', 'Pancarte', 'Recueil médical', 'Synthèse', and 'Prescriptions Médicales'. The 'Recueil médical' tab is active, showing a 'Filtre : Dossier complet' section. Below this, there are icons for 'Séjour courant' and 'Activer le bris de glace'. The main content area is divided into two panes. The left pane shows a list of medical records, including '1. GROSSESSE', 'Observation commune', 'Oncologie', and '2. ACCOUCHEMENT'. The right pane shows the 'Questionnaires' section, with a 'Commun' category selected. Under 'Commun', the 'Dialyse' sub-category is highlighted, and the 'Demande Dialyse Aura Paris St Jo' option is selected. Other options visible include 'Suivi COVID 19', 'BMR, BHRe', 'Chirurgie Orthopédique', 'Demande de consultation', 'Diabétologie', 'Examens complémentaires', 'Imagerie médicale (PCI)', 'Maternité', '4. DOSSIER PEDIATRIQUE', 'Microbiologie', 'Neuro-vasculaire', 'Observation commune', 'Prescriptions', 'Proctologie', 'Programmation', 'Recherche clinique', 'Rhumatologie', 'Soins de support', 'Soins palliatifs', 'Sortie contre avis / Fugue', 'Hypnose', and 'UMAT'.



### Tous les éléments en rouges sur la demande sont OBLIGATOIRES :

- DECT du **médecin + IDE/poste de soins + cadre**.
- Motif d'hospitalisation = importé de l'observation en cours.
- Evolution clinique en hospitalisation depuis la dernière dialyse = petit résumé pour le néphrologue.
- Date de sortie = précise date ou « non connue »
  - Cela permet à l'AURA d'organiser son planning.
- Type isolement = **BHRe+++ / clostridium / COVID / BMR**
  - Pour que le patient soit pris en charge dans un box isolé à l'AURA.
- Traitement à prévoir en dialyse
  - Afin d'assurer la continuité des soins.
- Bilan à faire en dialyse.

Demande de séance de dialyse AURA Paris Plaisance

<b>Nom du médecin responsable</b> MENAGE Elodie <b>DECT du médecin responsable</b> DECT de l'infirmière en charge du patient 123 DECT de la cadre 123 <b>Motif d'hospitalisation</b> ATCD Familiaux Test ATCD Fam ATCD Médicaux Test ATCD Med ATCD Chirurgicaux Coelioscopie il y a une dizaine d'années pour kystes ovariens. Allergies connues 0 Allergies médicamenteuses	<b>Evolution clinique depuis la dernière dialyse</b> OBLIGATOIRE Date de sortie d'hospitalisation prévue DATE ou NON PRECISE si pas encore de date de sortie Type d'isolement <input type="checkbox"/> Aucun <input type="checkbox"/> Isolement BHR <input type="checkbox"/> Isolement clostridium <input type="checkbox"/> Isolement BMR <input type="checkbox"/> Isolement air <input type="checkbox"/> Isolement gouttelette Suspicion COVID 19 <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Suspicion levée	<b>Traitement habituel du patient</b> Traitement à prévoir pendant la dialyse (ANTIBIOTIQUES) OBLIGATOIRE Bilan à faire en dialyse OBLIGATOIRE
--	---	--

**ATTENTION Joindre plans de soins des dernières 24h (cf Procédure)**

### → Le questionnaire génère une demande en format « word » :

Hôpital Paris Saint-Joseph GROUPE HOSPITALIER PARIS SAINT-JOSEPH

DEMANDE DE SEANCE DIALYSE

Date du jour : mercredi 2 décembre 2020  
 Nom et prénom du patient : ZZTESTQUAL FEMME né(e)  
 JEUNE FILLES  
 Date de naissance : 02/01/1980 (40 ans)  
 Service d'origine : Gériatrie TEST

Nom du médecin responsable : MENAGE Elodie  
 DECT du médecin responsable : 1234  
 DECT de l'infirmière en charge du patient : 5678  
 DECT de la cadre : 9101

Motif d'hospitalisation : Patient de 35 ans H pour blablabla...  
 Evolution clinique depuis la dernière dialyse : OBLIGATOIRE

Date de sortie d'hospitalisation prévue : DATE ou NON PRECISE si pas encore de date de sortie

Type d'isolement :  
 Isolement BHR

Traitement habituel du patient : kardegic  
 lasilix  
 eupanto

Traitement à prévoir pendant la dialyse (ANTIBIOTIQUES) : OBLIGATOIRE  
 Dialyse : Patient chronique  
 Bilan à faire en dialyse : OBLIGATOIRE

Antécédents et allergies :  
 ATCD Familiaux : Test ATCD Fam  
 ATCD Médicaux : Test ATCD Med  
 ATCD Chirurgicaux : Coelioscopie il y a une dizaine d'années pour kystes ovariens.  
 Allergies connues : 0

Dr [REDACTED]

Le jour de chaque dialyse (donc 3 fois par semaine) :

- 1-Cette demande « médicale » est à imprimer et à enregistrer dans DxCare.
- 2- Les IDE du service doivent imprimer une copie du plan de soins des dernières 24h.
- 3- Ces 2 documents doivent être confiés au brancardier lorsqu'il vient chercher le patient pour l'emmener en dialyse.
- 4- Le brancardier doit confier ces 2 documents aux IDE qui accueillent le patient en dialyse à l'AURA.

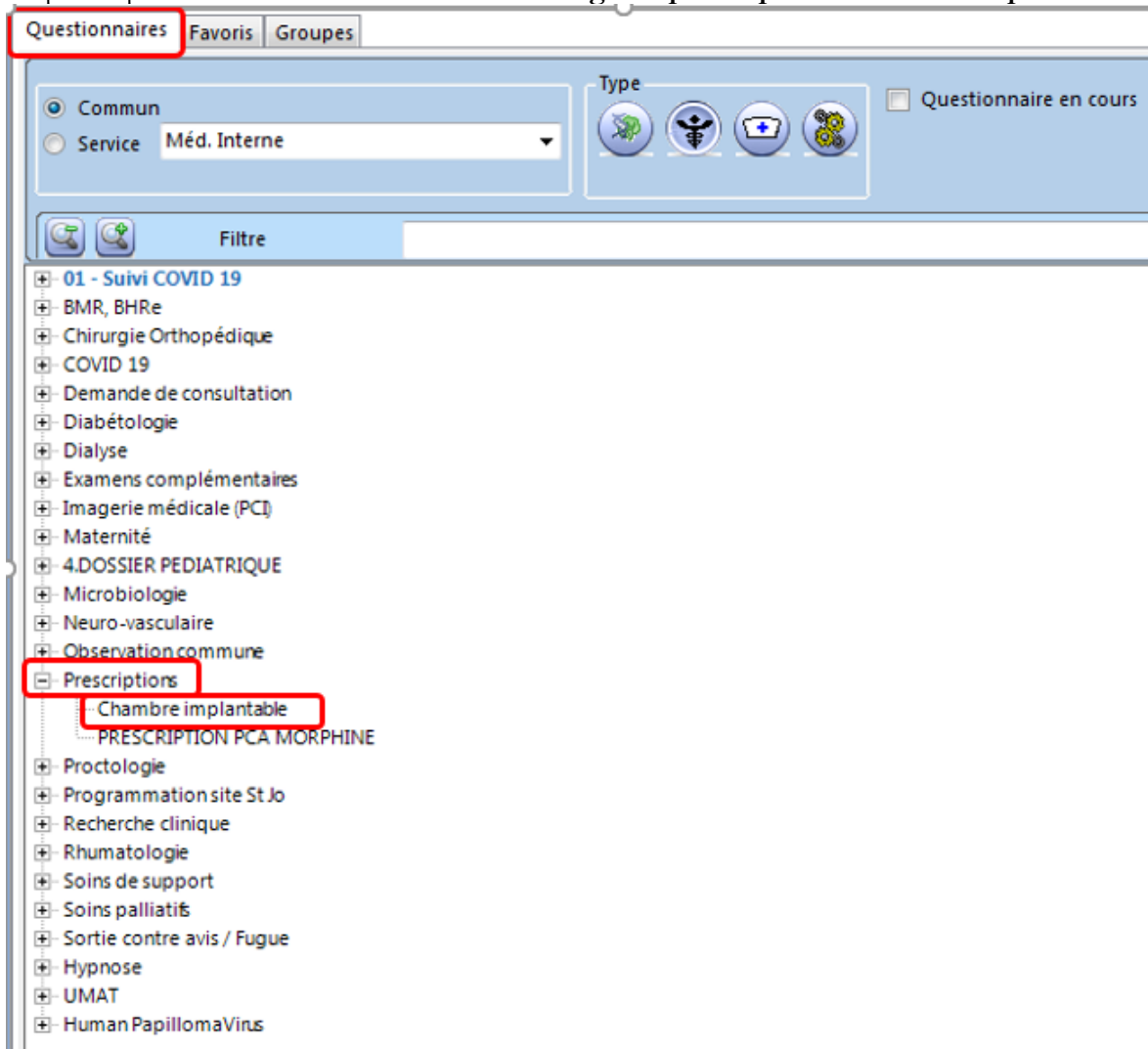
Lorsque le patient revient de chaque séance de dialyse (donc 3 fois par semaine), **il revient avec une feuille de transmission « papier » de l'AURA Paris 14** sur laquelle figure la **traçabilité de la séance** de dialyse.

➔ Ce document doit être scanné par les assistantes médicales dans la partie « documents externes » du dossier DxCare du patient.

### 7.5. DEMANDER LA POSE d'un PAC (en oncologie essentiellement) :

L'indication de pose de chambre implantable est posée au cours de la consultation d'oncologie ou onco pneumologie. Elle peut se faire aussi dans les différents services médico chirurgicaux.

La prescription est réalisée sur Dxcare dans l'onglet « prescriptions chambre implantable ».



Ceci ouvre un questionnaire à remplir de façon exhaustive (c'est-à-dire toutes les cases entourées en rouge) :

**Demande de pose de chambre implantable**

**Médecin référent**

**Diagnostic**

**Geste demandé**

☐ Pose de chambre implantable  
☐ Dépose de chambre implantable

**Côté pour la Pose de PAC**

☐ Gauche  
☐ Droite  
☐ Indifférent

**Consignes particulières accès veineux**

**Antécédent de pose de PAC**

☐ Non  
☐ Oui

**Si oui, motif de retrait**

**Lieu de séjour du patient**

☐ Ambulatoire  
☐ Hospitalisation traditionnelle

**Penser à interrompre les anti-coagulants avant la pose de PAC**

**Attention**

**ANTIAGREGANT PLAQUETTES :**  
-kardégic, aspégic 75 et 100 mg : PAS D'ARRÊT.  
-plavix : arrêt 5 jours, à substituer par kardégic ou aspégic  
-Brilique (ticagrelor) : arrêt 5 jours, à substituer par kardégic  
-Efient (prasugrel) : arrêt 7 jours, à substituer par kardégic

**AVK :**  
-Previscan, Sintrom : PRENDRE L'AVIS DE L'ANESTHÉSISTE

**HEPARINE :**  
-Lovenox (enoxaparine) : à dose préventive arrêt 12 heures, à dose curative (2 fois par jour) arrêt 24 h (pas d'injection, la veille au soir et le matin de la procédure)  
-Innohep (Tinzaparine) : à dose curative, arrêt 24 h (préciser au patient qu'il faut la faire la veille à 9 h du matin au plus tard)  
-Arixtra (fondaparinux) : arrêt 48h. Temps d'arrêt à rallonger en cas d'insuffisance rénale

**NACO :**  
-Pradaxa (dabigatran) : arrêt 5 jours  
-Xarelto (rivaroxaban), Eliquis (apixaban) : arrêt 3 jours

**Ordonnances**

☐ ORDO. Arrêt Plavix avant PAC  
☐ ORDO. Arrêt BRILIQUE avant PAC  
☐ ORDO. Arrêt EFFIENT avant PAC  
☐ ORDO. Arrêt LOVENOX préventif avant PAC  
☐ ORDO. Arrêt LOVENOX curatif avant PAC  
☐ ORDO. Arrêt INNOHEP avant PAC  
☐ ORDO. Arrêt ARIXTRA avant PAC  
☐ ORDO. Arrêt ELIQUIS avant PAC  
☐ ORDO. Arrêt PRADAXA avant PAC  
☐ ORDO. Arrêt XARELTO avant PAC  
☐ ORDO. Arrêt autre AAP ou Anticoagulant avant PAC

**Fiche d'information patient**

☐ HSJ - FIP-fiche information patient

**Documents remis au patient**

☐ Consignes de douche  
☐ Livret d'information pose de PAC

Comme le geste n'a pas besoin de consultation d'anesthésie en amont mais nécessite parfois un arrêt des anticoagulants/antiagrégants, un **pense bête** a été ajouté à la demande pour vous aider (cadre vert).

Pour les services hors « oncologie » et « onco-pneumologie » : en voyer un mail à [uav@ghpsj.fr](mailto:uav@ghpsj.fr) pour demander la pose/dépose d'un PAC.

Le bloc pour pose de PAC est situé Porte 14 niveau G.

## 7.6. Demander l'avis de l'équipe mobile de soins palliatifs

**Résultats** **Pancarte** **Recueil médical** **Synthèse** **Prescriptions Médicales**

Filtre : Dossier complet

Depuis [ ] jours, ou depuis le [ ]

Séjour courant ☐ Activer le bris de glace

**4.DOSSIER PEDIATRIQUE**

13/02/2016 14:11 - 1.2 Résumé de Grossesse

01/11/2017 12:59 - ... : 118015901

2212 - HOSPI TEST INFORMATIQUE 01/11/2017 12:59 - ...

**1.GROSSESSE**

25/08/2022 12:09 - 1.2 Résumé de Grossesse

04/03/2021 14:28 - 1.11 Consultation DAN

**3.SUITES DE NAISSANCE**

25/08/2022 12:00 - 3.1 Examen de Sortie

**Anesthésie**

09/07/2021 13:54 - DOSSIER D'ANESTHÉSIE

17/03/2021 11:48 - DOSSIER D'ANESTHÉSIE

22/05/2018 00:00 - VISITE PRÉ-ANESTHÉSIE

**Biologie**

13/02/2023 16:34 - Traitement héparine et divers

13/02/2023 16:33 - Traitement AVK

13/02/2023 16:32 - Traitement AVK

10/02/2023 22:17 - Renseignements dosage ATB HML

**Questionnaires** Favoris Groupes

☐ Commun

☒ Service Chir. Urologique

Filtre

**02 - Patient non venu**

Bellan

Chirurgie gynécologique

Chirurgie Urologique

COVID 19

**Demande de consultation**

**06-Demande avis Soins Palliatifs**

Demande d'avis diététique

Demande de RDV de CS Anesthésie

Demande CS anesth/bloc en URG

Demande équipe mobile hypnose

Cela ouvre un **QUESTIONNAIRE** à remplir et à valider (tous les items en ROUGE doivent être renseignés) :

Quand l'équipe mobile de psychiatrie est passée, son observation apparait à la suite de la demande :



## 8. LES PAPIERS DE SORTIE = « OUTIL BUREAUTIQUE » :

### 8.1. ORDONNANCES DE SORTIE :

➔ **Cas 1 : en passant par l'onglet « ORDONNANCES » :**

= surtout pour les médicaments.

= permet de **RECUPERER LES TRAITEMENTS PRESCRITS DANS DXCARE** au cours de l'hospitalisation.

The screenshot displays the 'Ordonnances' (Prescriptions) module in the DXCARE software. The interface is split into two main sections. The left section, labeled with a red box and number 1, contains a tabbed interface with 'Prescriptions du séjour courant' (active) and 'Historique des ordonnances (tous séjours)'. Below these tabs are filters for 'Types', 'Statuts', 'Trt. Perso', and 'Séjours'. A table of prescriptions is shown with columns 'Libellé', 'Voie', 'Type', and 'Statut'. The right section, labeled with a red box and number 3, shows the details of a selected prescription, including 'Libellé', 'Création' (15/07/2015), and 'Créateur'. Red arrows point from the numbered boxes to descriptive text below.

Description de l'écran :

**Partie GAUCHE (1,2 et 4) :**

1 : Accès aux « Prescriptions du séjour courant » qui apparaissent en zone 4.

2 : Accès à l' « historique des ordonnances (tous séjours) » qui apparaissent en zone 4.

4 : Détail de la partie 1 ou 2

**Partie DROITE (3 et 5) = ordonnance de sortie en cours de création.**

3 : Permet de créer l'ordonnance et de la valider/dévalider.

5 : Détail de l'ordonnance en cours de création

Comment créer une **ORDONNANCE DE SORTIE** :



a- **Créer l'ordonnance** en cliquant sur

b- Aller dans la **partie 4** pour sélectionner la ou les lignes de prescription que vous souhaitez **transférer** dans la nouvelle ordonnance.

c- En faisant un « **clic droit** » vous avez plusieurs options :

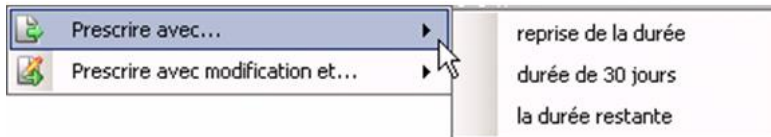
Prescrire sans modification de posologie



Prescrire avec modification de posologie



Dans ce cas la prescription s'ouvre.



Vous pouvez modifier la durée du traitement au moment du transfert.

Trois possibilités :

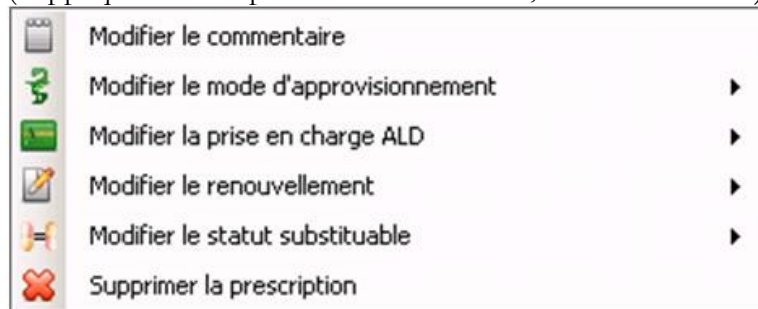
- **Reprise de la durée** prescrite
- **Durée de 30 jours**
- Appliquer **la durée restante** par rapport à la prescription initiale


Les traitements transférés dans la nouvelle ordonnance apparaissent dans la **partie 5**.

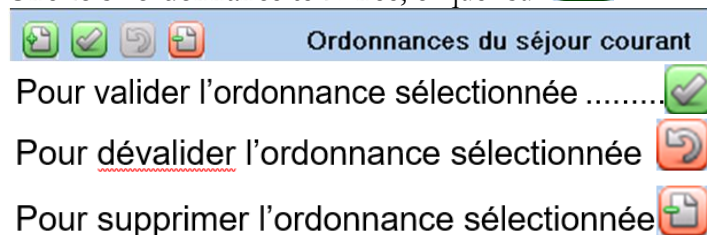
Vous pouvez aussi ajouter d'autres traitement en utilisant la barre de prescription.




Une fois les prescriptions réalisées, vous pouvez accéder à différentes fonctions via le clic droit (s'applique à un ou plusieurs médicaments, selon la sélection) :



- d- Une fois l'ordonnance terminée, cliquer sur  :




- e- Une fois l'ordonnance validée vous ne pouvez plus la modifier.

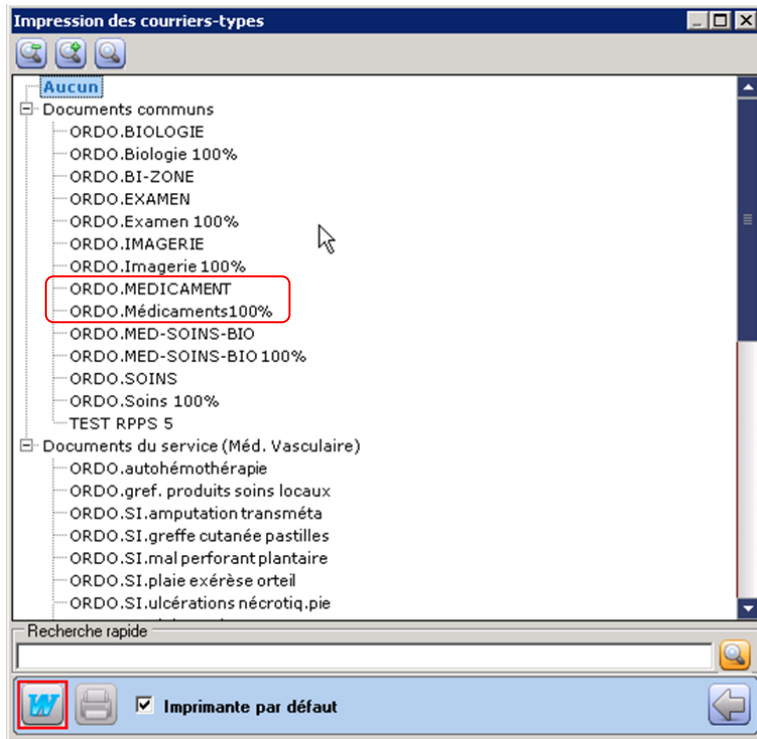
Pour l'imprimer, cliquer sur  :



Ceci permet d'ouvrir l'ordonnance en format « word », qui peut être encore corrigée à la main.

Sélectionner la trame que vous souhaitez et cliquer sur  :

- ORDO.MEDICAMENT
- ORDO.médicaments100% (= ordonnance bizone)



Il faudra alors :

- L'imprimer pour la donner au patient.

**ET**

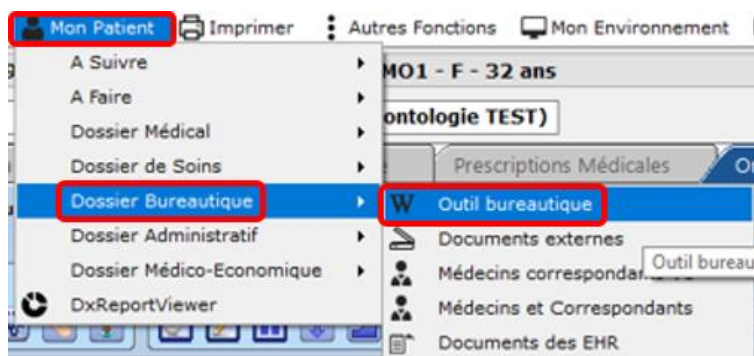
- L'enregistrer +++ dans le dossier informatisé du patient. (cf infra dans la partie CRH)

### ➔ Cas 2 : En passant par l' « Outil bureautique ».

= permet d'UTILISER LES ORDONNANCES PRE-PARAMETREES de votre service (médicaments, bio, imageries, etc...).

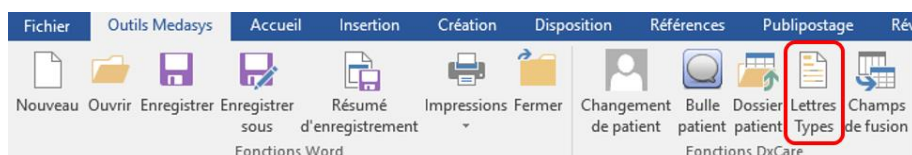
- a- Cliquer sur **Outil bureautique**

Ou

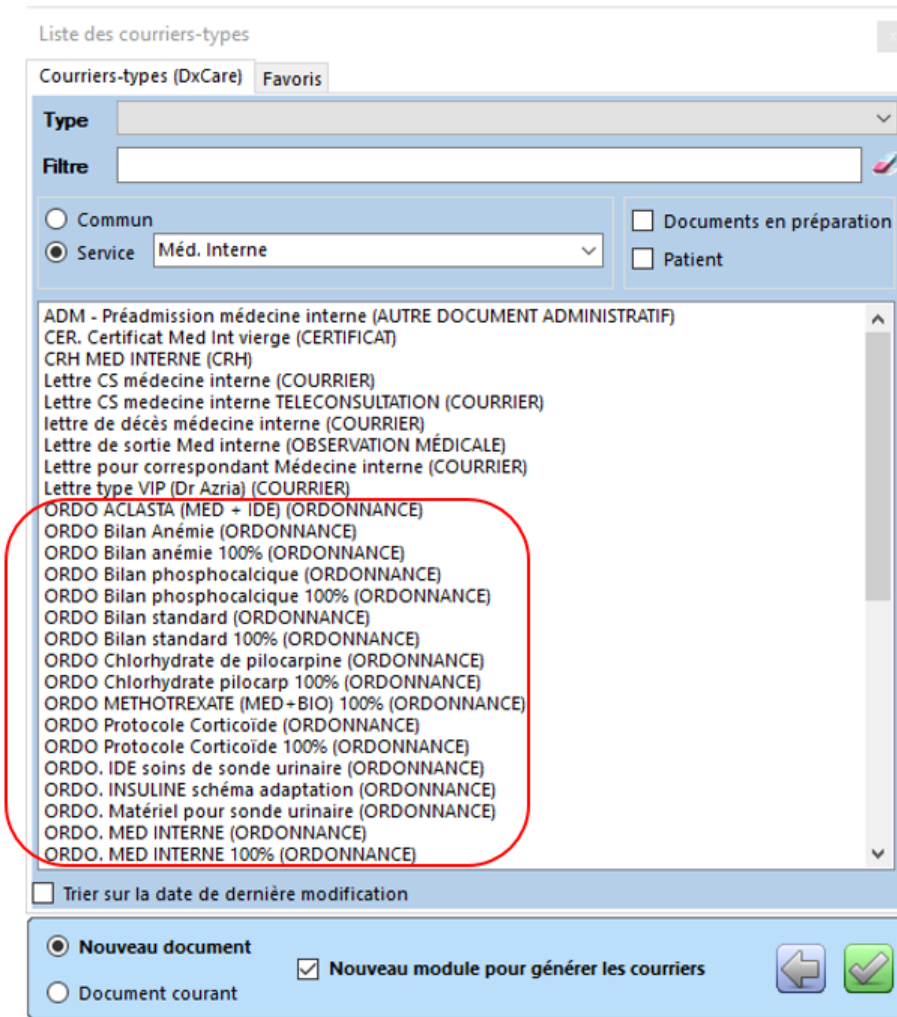


=Ceci ouvre « Word ».

- b- Dans « Word », cliquer sur « lettres types » :



Ceci ouvre une fenêtre si permet d'accéder aux différents documents **pré-paramétrés de votre service** :



- c- Sélectionner l'ordonnance pré-paramétrée choisie.
- d- La modifier si besoin.
- e- L'imprimer.
- f- L'enregistrer dans le dossier du patient.

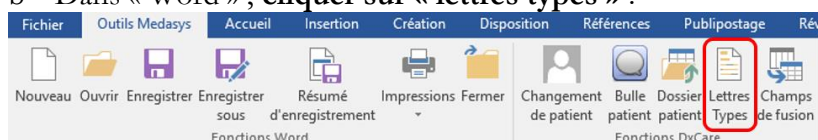
NB : Dans certaines observations médicales, les ordonnances les plus utilisées sont accessibles en « ouverture rapide » depuis l'observation.

**ATTENTION : Toutes les ORDONNANCES doivent être enregistrées dans le DOSSIER informatisé du PATIENT (= traçabilité++) – (cf infra dans la partie CRH).**

## 8.2. Les CRH = « outil bureautique ».

- a- **Ouvrir :** Outil bureautique  
= ceci ouvre « Word ».

- b- Dans « Word », cliquer sur « lettres types » :



=Ceci ouvre une fenêtre si permet d'accéder aux différents documents pré-paramétrés de votre service.

c- Sélectionner le modèle de CRH voulu.

Courriers-types (DxCare) Favoris

Type

Filtre

☐ Commun ☐ Service Méd. Interne

☐ Documents en préparation ☐ Patient

ADM - Prédmission médecine interne (AUTRE DOCUMENT ADMINISTRATIF)  
 CER. Certificat Med Int vierge (CERTIFICAT)  
**CRH MED INTERNE (CRH)**  
 Lettre CS médecine interne (COURRIER)  
 Lettre CS médecine interne TELECONSULTATION (COURRIER)  
 Lettre de décès médecine interne (COURRIER)  
 Lettre de sortie Med interne (OBSERVATION MÉDICALE)  
 Lettre pour correspondant Médecine interne (COURRIER)  
 Lettre type VIP (Dr Azria) (COURRIER)  
 ORDO ACLASTA (MED + IDE) (ORDONNANCE)  
 ORDO Bilan Anémie (ORDONNANCE)  
 ORDO Bilan anémie 100% (ORDONNANCE)  
 ORDO Bilan phosphocalcique (ORDONNANCE)  
 ORDO Bilan phosphocalcique 100% (ORDONNANCE)  
 ORDO Bilan standard (ORDONNANCE)  
 ORDO Bilan standard 100% (ORDONNANCE)  
 ORDO Chlorhydrate de pilocarpine (ORDONNANCE)  
 ORDO Chlorhydrate pilocarp 100% (ORDONNANCE)  
 ORDO METHOTREXATE (MED+BIO) 100% (ORDONNANCE)  
 ORDO Protocole Corticoïde (ORDONNANCE)  
 ORDO Protocole Corticoïde 100% (ORDONNANCE)  
 ORDO. IDE soins de sonde urinaire (ORDONNANCE)  
 ORDO. INSULINE schéma adaptation (ORDONNANCE)  
 ORDO. Matériel pour sonde urinaire (ORDONNANCE)  
 ORDO. MED INTERNE (ORDONNANCE)  
 ORDO. MED INTERNE 100% (ORDONNANCE)

☐ Trier sur la date de dernière modification

☒ Nouveau document ☒ Nouveau module pour générer les courriers

☐ Document courant

NB : Certains services ont plusieurs modèles de CRH car ils ont plusieurs modèles d'observation.  
 ATTENTION : UNE observation est reliée à UN type de CRH.

➔ Attention à ne pas mélanger +++.

d- La modifier si besoin.

e- L'imprimer.

f- L'enregistrer dans le dossier du patient (+++)

Résumé d'enregistrement

Code 22/XXXXXXXX/

Modifié le  ☐ Patient

☐ Envoi au DMC NDA: 121193076  
2212 - HOSPI TEST INFORMATIQUE

Transcripteur MENAGE Elodie

Libellé (256 car.) ORDO Bilan anémie 100%

Service Méd. Interne

Date de valeur 25/10/2022 17:14

Date limite

Type ORDONNANCE Statut 4-A compléter

Groupe Métier Médical

Rédacteur MENAGE Elodie

Responsable = MENAGE Elodie

☐ Confidentiel

Rédacteurs

Lecteurs

☐ A faire signer par le patient

Au moment d'enregistrer une **ORDONNANCE** ou un **CRH** dans « Word », une **fenêtre « Résumé d'enregistrement »** s'ouvre.

Penser :

- Sélectionner un senior référent dans la case « responsable ».
- Modifier le statut « à compléter » par « Envoyé » (après accord de votre senior).

**ATTENTION :**

**Certains services autorisent les internes à valider les CRH mais d'autres NON, donc appliquer les règles propres à votre service.**

**-FIN-**